

## TERMO DE REFERÊNCIA

---

### MONTAGEM DESMONTAGEM DA ESTRUTURA E INSUMOS PARA O EVENTO DA 'SEMANA S'

---

#### INFORMAÇÕES PRINCIPAIS

**MODALIDADE:** Concorrência (Art. 6º, I - Res. Sesc e Senac nº. 1.593/2024 e 1.270/2024)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Global (Art. 9º, I - Res. Sesc e Senac nº. 1.593/2024 e 1.270/2024)

**REGIME DE EXECUÇÃO:** por preço unitário

**SUBCONTRATAÇÃO:** Permitida, sob condição de autorização prévia

**OBJETOS LICITATÓRIOS:** dois lotes subdivididos em grupos

---

#### Elaboração:

\_\_\_\_\_  
Leonardo Davel Fernandes

**Gerente de Marketing Senac/ES**

\_\_\_\_\_  
Geraldo de Paula Schuller Filho

**Assessor interino de Comunicação  
e Marketing Sesc/ES**

#### Aprovação:

\_\_\_\_\_  
Richardson Schmittel

**Diretor Regional Senac/ES**

\_\_\_\_\_  
Luiz Toniato

**Diretor Regional Sesc/ES**

## 1. OBJETO

1.1. Este Termo de Referência tem por objetivo estabelecer as especificações técnicas, os critérios de aceitabilidade, os prazos, as condições de fornecimento e demais detalhes técnicos e operacionais necessários para a **contratação de uma ou mais empresas especializadas em serviços de montagem e desmontagem da estrutura do evento 'Semana S', incluindo a instalação e desmontagem de estruturas físicas, equipamentos, mobiliários e demais elementos necessários à realização do referido evento, no período de 15 a 16 de maio, na cidade de Vitória/ES**, tudo em conformidade com as necessidades alinhadas entre o **Serviço Social do Comércio do Espírito Santo – SESC AR/ES** e o **Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial do Espírito Santo – SENAC AR/ES**.

1.2. Todos os detalhes e especificações estão devidamente listados nos Anexos I e II.

1.3. O evento deverá ter o porte e perfil adequados para acomodar, atender e servir ao número de participantes, ao período de duração e demais descrições técnicas especificadas pelas áreas demandantes através de projeto prévio/briefing com o detalhamento de toda a estrutura e insumos necessários à realização do evento, conforme descreve item 3.

1.4. As ações para realização dos eventos desenvolvidas para a(s) entidade(s) CONTRATANTE(S) neste Termo de Referência podem ser melhor detalhadas da seguinte forma:

- a) Planejamento e coordenação operacional do evento, incluindo a definição de cronograma de montagem e desmontagem e acompanhamento das atividades de produção.
- b) Montagem, instalação e desmontagem da infraestrutura do evento, compreendendo estruturas físicas, equipamentos, mobiliários, comunicação visual e demais elementos necessários à realização das atividades programadas.
- c) Fornecimento de apoio logístico e operacional, incluindo locação de equipamentos, contratação de serviços complementares e suporte técnico durante todo o período de realização do evento.
- d) Supervisão e monitoramento da execução dos serviços, com acompanhamento *in loco* da equipe técnica para garantir o funcionamento adequado das estruturas, equipamentos e instalações.
- e) Elaboração de produtos e relatórios pós-evento, contemplando relatório de execução, prestação de contas, registros fotográficos e demais documentos comprobatórios das atividades realizadas.

## 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação visa atender às demandas da **Semana S**, um evento promovido pela Confederação Nacional do Comércio de Bens, Serviços e Turismo (CNC), que busca fortalecer a integração entre as instituições do Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES, bem como ampliar o impacto de suas ações. Como ação integralizada de todo o Sistema Comércio, o evento principal está programado para ocorrer entre

os dias 15 e 16 de maio de 2026, em Vitória/ES, de forma simultânea com outros estados do Brasil, reforçando a presença institucional e ampliando a divulgação de seus serviços.

2.2. A contratação de serviços especializados para a montagem e desmontagem de estruturas é essencial para garantir a organização, segurança e funcionalidade do evento, proporcionando uma experiência qualificada ao público. A correta execução dessas etapas assegura a acessibilidade, a estética e a eficiência operacional, fatores indispensáveis para o êxito da iniciativa. Além disso, essa contratação está em conformidade com os princípios e objetivos do Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES, ao viabilizar ações que promovem cultura, educação e lazer para os trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo, bem como para a comunidade em geral. Dessa forma, busca-se não apenas a excelência na realização do evento, mas também o fortalecimento do vínculo institucional com seu público-alvo, fomentando a inclusão e o desenvolvimento social.

2.3. A 'Semana S' é um evento nacional que destaca o papel estratégico do Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES e dos Sindicatos representados pela Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Espírito Santo.

2.4. Com o propósito de apresentar para toda a sociedade as ações e iniciativas desenvolvidas por essas instituições, a Semana S reforça seu compromisso em promover a melhoria da qualidade dos serviços prestados no Espírito Santo, além de reconhecer e valorizar o impacto no desenvolvimento regional.

2.5. O evento tem como foco os trabalhadores do comércio de bens, serviços e turismo, seus dependentes e a comunidade em geral, proporcionando informações e experiências que beneficiem seu bem-estar e desenvolvimento.

2.6. Este evento proporcionará ao público acesso concentrado aos serviços do Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES em um único local, permitindo uma experiência marcante e integrada.

2.7. Para que as ações planejadas sejam viabilizadas de forma eficiente e eficaz, torna-se necessária a contratação de empresa especializada na execução dos serviços descritos neste Termo de Referência. A empresa contratada deverá atender às necessidades das Unidades Internas do Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES e ao público-alvo do evento, cumprindo, assim, as missões institucionais.

2.8. A realização do presente processo de contratação será regida pela Res. Sesc e Senac nº. 1.593/2024 e 1.270/2024, publicada no Sítio Eletrônico Oficial em 02 de maio de 2024.

### **3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DIRETRIZES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. O objeto desta contratação consiste na prestação de serviços especializados de montagem e desmontagem da estrutura do evento "Semana S" de 2026, incluindo a instalação e desmontagem de estruturas físicas, equipamentos, mobiliários e demais elementos necessários à realização do referido evento. A "Semana S" está programada para ocorrer entre os dias 15 e 16 de maio, exigindo uma infraestrutura adequada para garantir a organização, funcionalidade e segurança das atividades programadas.

3.2. Os serviços objeto desta contratação serão regidos pelos termos e condições deste Termo de Referência, do Edital e demais Anexos do ato convocatório, devendo ser prestados com eficiência e

eficácia de modo a garantir a qualidade e a economia de recursos financeiros para o(s) CONTRATANTE(S).

3.3. Os eventos e seus horários serão definidos de acordo com as necessidades da(s) entidade(s) CONTRATANTE(S), enviados através de suas áreas demandantes com um projeto prévio/briefing com o detalhamento de toda a estrutura e insumos necessários à realização do evento.

3.4. ~~Para a realização do objeto, serão utilizadas como base referencial a composição de preços que está dividida em grupos de itens. O objeto está dividido em dois lotes, contendo o primeiro lote três grupos e o segundo lote apenas um, conforme a tabela abaixo:~~

LOTE 1:	
ITEM	GRUPOS DA TABELA
1	ESTRUTURA
2	MONTAGEM E DESMONTAGEM
3	SERVIÇOS OPERACIONAIS

LOTE 2:	
ITEM	GRUPOS DA TABELA
1	INSUMOS OPERACIONAIS

3.5. A(s) contratada(s) prestará(ão) assessoria e suporte durante e após a execução do evento, com integrantes da sua equipe acompanhando, *in loco*, a execução dos trabalhos, sendo que toda a infraestrutura, serviços, materiais e equipamentos devem estar em pleno funcionamento no prazo definido no cronograma de montagem, a ser definido pela(s) entidade(s) CONTRATANTE(S), de acordo com a necessidade de cada item.

3.6. Finalizado o evento, a(s) contratada(s) terá(ão) o prazo de 30 (trinta) dias consecutivos para entregar o relatório de fechamento do evento/prestação de contas devidamente assinado, contendo todas as atividades, itens e serviços contratados de terceiros e desenvolvidos pela contratada, com indicação dos respectivos valores, fotos de todos os itens contratados e demais documentos que possam comprovar a efetiva execução.

3.7. Os eventos/ações poderão ser realizados em qualquer espaço físico, conforme o caso, no Estado do Espírito Santo.

#### 4. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO E JUSTIFICATIVA DE JULGAMENTO

4.1. O procedimento de LICITAÇÃO será na modalidade CONCORRÊNCIA, adotando-se o critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, considerando-se o somatório dos valores unitários apresentados na planilha orçamentária.

4.2. Os preços unitários propostos pelos licitantes não poderão ser superiores aos preços unitários estimados pela Administração, constantes na planilha orçamentária que integra o edital.

4.3. A proposta de preços apresentada pela licitante deverá observar integralmente a planilha orçamentária disponibilizada no certame, não sendo admitida a supressão ou inclusão de itens, **devendo ser informados os respectivos valores unitários e o valor global da proposta.**

~~4.4. O objeto licitado é dividido em dois lotes, estando os itens aglutinados em grupos para melhor organização dos serviços, e como forma de melhorar o gerenciamento contratual. Desta maneira, mais de um licitante pode se tornar fornecedor dos lotes descritos.~~

4.5. O desmembramento do objeto foi descartado por inviabilidade técnica, operacional e por medida de segurança jurídica. Caso fossem contratadas mais de uma empresa, haveria uma significativa dificuldade em determinar a responsabilidade em caso de falhas na execução do serviço, podendo comprometer a adoção das providências cabíveis.

~~4.6. A contratação de uma ou mais empresas responsáveis pelo objeto torna o controle de fiscalização do objeto licitado muito mais eficaz por parte da contratante, melhora e facilita o acompanhamento de problemas e soluções, e sobretudo na verificação das obrigações e atribuições da contratada, reduzindo os riscos de falhas e insucesso.~~

4.7. Corroborando a contratação por agrupamento de itens (MENOR PREÇO GLOBAL), ressalta-se a viabilidade da metodologia pleiteada e a disponibilidade de empresas para execução do objeto, ao passo que essa é a forma mais usual de contratação no mercado.

4.8. A fim de trazer praticidade e celeridade para que consigamos atender à todas as demandas em tempo hábil e possamos oferecer serviços com a mais alta qualidade, necessitamos, desde que verificadas todas as questões e particularidades legais, que o julgamento seja procedido desta forma.

4.9. O critério de julgamento será o **menor preço global**, obtido pelo somatório dos preços unitários apresentados na planilha de preços.

## 5. DA ESTIMATIVA DE GASTOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E REMUNERAÇÃO

5.1. O valor estimado da referida contratação é de **R\$ 2.254.644,51 (dois milhões, duzentos e cinquenta e quatro mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e um centavos)**, tendo como referencial os investimentos e custos envolvidos nas últimas contratações com o mesmo objeto realizadas pelas entidades, bem como os planejamentos previstos para as áreas finalísticas do Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES, bem como pela área de Comunicação e Marketing das duas casas, os quais foram ajustados para atender de maneira eficiente às demandas e desafios atuais de divulgação e engajamento. A estimativa reflete a experiência adquirida nas últimas ações de comunicação e marketing executadas pelas instituições, incluindo campanhas publicitárias, mídias digitais, eventos e outras estratégias de divulgação. Também foram utilizadas a planilha de referência do Sindiprom ES 2025 e a correção de valores de itens já licitados em processos anteriores – conforme o IPCA de 4,4%, conforme especificado nos anexos I e II deste termo.

5.2. A CONTRATANTE reserva-se no direito, a seu exclusivo critério, de utilizar total ou parcialmente a verba indicada, tendo em vista que os valores descritos no item 5.1 são meramente estimativos, podendo ser ajustados conforme as necessidades e prioridades durante a execução do contrato.

5.3. As quantidades e tipos de serviços irão variar de acordo com as demandas operacionais da CONTRATANTE, com a necessidade de flexibilidade no ajuste dos recursos e ações, conforme as especificidades de cada evento ou ação de marketing, considerando também a sazonalidade e as estratégias de comunicação que serão implementadas no evento proposto da Semana S.

5.4. A remuneração da empresa CONTRATADA ocorrerá exclusivamente sobre os valores estipulados para cada serviço a ser realizado.

5.5 O valor total será liquidado por intermédio dos centros de custo do Sesc/ES e do Senac/ES, sendo distribuído equitativamente entre as instituições, na proporção de 50% (cinquenta por cento) para cada.

## 6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA, ALTERAÇÕES CONTRATUAIS E REAJUSTE

6.1. O prazo de vigência do contrato será de 6 (seis) meses, contados a partir da assinatura do contrato, desde que as condições se mantenham vantajosas, conforme disposto no art. 33 do Res. Sesc e Senac nº. 1.593/2024 e 1.270/2024, respectivamente.

6.2. A prorrogação ou alteração da vigência contratual poderá ser registrada por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, nos termos do art. 43 da Res. Sesc e Senac nº. 1.593/2024 e 1.270/2024.

6.3. Poderão ocorrer alterações contratuais por acordo entre as partes, desde que justificadas e formalizadas através do Termo Aditivo:

- a) O contrato poderá sofrer acréscimos de até 50% (cinquenta por cento) do seu valor global inicial atualizado, mediante justificativa;
- b) As supressões poderão ser realizadas nos limites estabelecidos entre as partes.

## 7. VISITA TÉCNICA

7.1. A visita técnica ao local de execução dos serviços, se faz facultativa. Todavia, as participantes do certame **DEVEM** oferecer uma declaração formal, assinada pelo responsável técnico da empresa, atestando o pleno conhecimento das condições do local.

7.2. A visita técnica ao local dos serviços deverá ser realizada por profissional com conhecimento técnico suficiente a tal incumbência a critério do licitante, comprovando a sua designação pela licitante para realizar a visita, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa indicando-o para a realização da visita técnica.

7.3. A visita será limitada a uma licitante por vez, não se permitindo, em nenhuma hipótese, visitas conjuntas ou concomitantes, a fim de preservar os princípios da impessoalidade, isonomia e eficiência do processo licitatório;

7.4. A realização da visita ao local de execução das obras será agendada antecipadamente, com o Gestor do Contrato;

## 8. HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

8.1. Somente poderão participar pessoas jurídicas nas quais o objeto social expresso no estatuto ou contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, e estejam legalmente estabelecidas no país, apresentando:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.
- b) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrados no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos na alínea “a”.
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta RFB/PGFN para Débitos Previdenciários e Tributos Federais);
- e) Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943;
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Estaduais);
- h) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e Municipal pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto da presente licitação;
- i) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante (Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Municipais).

8.2. Em se tratando de sociedade por ações, o ato constitutivo deverá ser acompanhado de documentação da eleição de seus administradores;

8.3. Tratando-se de sociedade civil, o ato constitutivo deverá estar inscrito no órgão de classe e acompanhado de prova da diretoria em exercício.

## 9. HABILITAÇÃO TÉCNICA

9.1. A Contratada deverá dispor de equipe técnica adequada para desenvolvimento do objeto, inclusive uma equipe mínima de apoio administrativo. Deverá indicar profissional habilitado e devidamente registrado no conselho profissional, se for o caso, que será designado coordenador responsável pela execução do objeto;

9.2. Os profissionais indicados pela proponente deverão participar diretamente do desenvolvimento das atividades, em todas as etapas do objeto em questão, admitida sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que comprovada nos mesmos termos determinados neste documento e devidamente formalizada entre as partes;

9.3. A empresa proponente deverá apresentar 1 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que tenha executado e desempenhado atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação – um evento de grande porte aberto ao público geral.

9.4. A Comprovação do vínculo profissional indicado pela licitante será feita por meio de qualquer um dos seguintes documentos: 1) cópia da Carteira de Trabalho (CTPS) em que conste o licitante como contratante; 2) contrato social do licitante em que conste o profissional como sócio; 3) contrato de prestação de serviços sem vínculo trabalhista regido pela legislação civil ou 4) declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

9.5. A Comissão de Licitação poderá adotar diligências tendentes a confirmar a autenticidade dos atestados apresentados para comprovação da qualificação técnica, dentre estas a solicitação da cópia do contrato atrelado aos serviços dos atestados, podendo, ainda, realizar diligências e consultas com os antigos tomadores de serviço.

9.6. A(s) data(s) de emissão do(s) Atestado(s) não será(ão) levada(s) em consideração para efeito de sua validade, desde que o(s) respectivo(s) serviço(s) esteja(m) executada(s) e entregue(s).

9.7. No caso de dois ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional, estes serão inabilitados.

9.8. Declaração de que disponibilizará ao Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES atendimento comercial e operacional, apresentando inclusive seus contatos telefônicos, fixo e celular, para atendimento durante todo o período de pré-produção, produção e montagem e realização do evento, até 04 (quatro) horas após o encerramento previsto do evento.

## 10. HABILITAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

10.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura, no caso de empresa recém-constituída, (já exigíveis e apresentados na forma de lei, registrados nos órgãos competentes) que comprovem a situação financeira da empresa (vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório).

10.1.1. O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão vir acompanhadas dos Termos de Abertura e de Encerramento, extraídos do livro diário devidamente registrado no Órgão Competente, ou da Escrituração Fiscal Digital (SPED), contendo o recibo de entrega.

10.1.2. São exigíveis a apresentação das seguintes demonstrações:

- a) Balanço Patrimonial;
- b) Demonstração do Resultado do Exercício (DRE);
- c) Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA) **ou** Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL);
- d) Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC);
- e) Notas Explicativas.
- f) Certidão negativa de Falência, Concordata, Recuperações Judiciais e Extrajudiciais (conforme a Lei 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição anterior até 180 dias em relação à data da apresentação dos envelopes.
- g) Comprovação de patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A contratada compromete-se a executar o objeto do presente contrato com zelo, diligência, eficiência e observância das normas técnicas pertinentes.

11.1.1. A contratada deverá fornecer todos os recursos materiais, humanos e técnicos necessários para a execução adequada dos serviços contratados, arcando com todos os ônus decorrentes.

11.2. A contratada se compromete a manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação e na proposta apresentada, bem como a

comunicar à contratante quaisquer alterações que possam comprometer sua capacidade técnica, financeira ou jurídica.

11.3. A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para a entrega dos serviços, salvo nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovados e aceitos pela contratante.

11.4. A contratada é responsável pela qualidade dos serviços prestados, devendo corrigir, sem ônus adicional para a contratante, eventuais vícios ou defeitos constatados durante o período de garantia estabelecido no contrato.

11.5. A contratada deverá manter sigilo sobre todas as informações confidenciais a que tiver acesso em decorrência da execução do contrato, não as divulgando a terceiros sem autorização prévia da contratante.

11.6. Desenvolver e executar, na sua integridade, os serviços solicitados, objeto deste instrumento convocatório, inclusive durante o período do evento, quando deverá manter sua equipe para garantir o funcionamento integral dos serviços de montagem, comunicação visual, elétrico e hidráulico.

11.7. Não assumir quaisquer despesas em nome e/ou por conta da CONTRATANTE, sem expressa autorização.

11.8. Responsabilizar-se pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento

11.9. Realizar a interlocução com o promotor do Evento sobre: prazos, obrigações, dimensões e em especial, pé direito das áreas, além de outras informações e dados que possam influenciar a prestação dos serviços.

11.10. Recrutar ou selecionar, em nome da LICITANTE e sob sua responsabilidade, a mão-de-obra necessária à execução dos serviços contratados, sem qualquer solidariedade da CONTRATANTE.

11.11. Apresentar os profissionais alocados na prestação dos serviços com pontualidade, devidamente identificados e uniformizados

11.11.1. A LICITANTE é responsável pelos atos de seus funcionários durante toda vigência deste contrato.

11.12. É de inteira responsabilidade da LICITANTE, sem direito a reembolso, o pagamento de despesas referentes a taxas, emolumentos, seguros, tributos, salários e quaisquer outras despesas referentes a serviços contratados. É, ainda, de responsabilidade da LICITANTE o pagamento de despesas referentes ao deslocamento, hospedagem, alimentação ou qualquer outro referente ao acompanhamento da montagem do evento dentro do Estado do ES.

11.13. Só divulgar as informações acerca da prestação de serviços, objeto desta licitação, que envolva os nomes do CONTRATANTE, mediante sua prévia e expressa autorização.

11.14. Prestar esclarecimentos sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a LICITANTE, independente de solicitação.

11.15. A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente as obrigações assumidas, de modo que os serviços contratados se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira responsabilidade.

11.16. A CONTRATADA deverá fornecer, quando necessário os equipamentos de prevenção a incêndios (extintores de incêndio), conforme for requerido pelo Corpo de Bombeiros e/ou Promotor do Evento. Devendo inclusive ser a responsável pela interlocução com o Promotor do Evento para identificar essas necessidades.

11.17. Apresentar projeto do evento, com planta baixa e no mínimo duas vistas de corte, a ordem de serviço emitida, para aprovação prévia das áreas finalísticas e das gerências de comunicação e marketing do Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES. A execução do evento deverá ser idêntica ao projeto aprovado.

11.18. O licitante vencedor deverá comprovar capacidade técnico-operacional para atender às necessidades da presente licitação, incluindo estrutura física e suporte técnico compatível na Grande Vitória/ES durante o período de execução do projeto.

11.18.1. A importância dessas instalações justifica-se pelo grande quantitativo de eventos realizados na Grande Vitória e pelo fato de os fornecedores, em sua maioria, também serem oriundos dessa região. Isso facilita a logística, bem como a necessidade frequente de reuniões presenciais nas sedes do Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES, que também estão localizadas na Grande Vitória.

11.19. Estar apta para iniciar a prestação dos serviços imediatamente após a assinatura do contrato.

11.20. Oferecer atendimento às demandas do CONTRATANTE, por profissional com autonomia para tomar decisões que impactem no bom andamento do serviço, disponibilizando contatos que garantam atendimento através de telefone fixo e/ou móvel com aplicativo de comunicação instantânea (WhatsApp etc.).

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Efetuar o pagamento, na forma estabelecida no contrato, os valores correspondentes ao serviço prestado.

12.2. Oferecer todas as condições adequadas para a Contratada executar os serviços contratados e entrega dos itens.

12.3. Fiscalizar a prestação dos serviços de modo que os mesmos sejam prestados dentro dos padrões de qualidade exigidos.

12.4. Informar a Contratada, por escrito, quaisquer deficiências verificadas nos serviços, possibilitando a Contratada a adoção de medidas eficazes para sanar os problemas.

12.5. Designar um representante, devidamente autorizado, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados, fornecendo à contratada as informações e orientações necessárias para o fiel cumprimento das obrigações assumidas.

12.6. Comunicar à contratada qualquer alteração que possa afetar a execução do contrato, incluindo mudanças nas especificações dos serviços ou nos prazos de entrega.

12.7. Facilitar o acesso da contratada às instalações, equipamentos e demais recursos necessários à execução dos serviços, desde que observadas as normas de segurança e as restrições de acesso vigentes.

12.8. Acompanhar e fiscalizar os trabalhos a serem desenvolvidos pela LICITANTE por intermédio da área de Comunicação e Marketing do Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES ou prepostos indicados, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir quando necessário, a fim de assegurar a regularidade na prestação dos serviços, bem como o fiel cumprimento das condições estabelecidas no contrato e na proposta aprovada para cada evento.

12.9. Avaliar a qualidade dos serviços, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

### 13. CRONOGRAMA

13.1. As solicitações dos serviços, assim como os prazos de atendimento pela CONTRATADA, deverão seguir o cronograma apresentado pela área de Comunicação e Marketing das casas Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES.

13.2. A responsabilidade pela execução dos serviços será integralmente atribuída ao fornecedor contratado.

13.2.1. O fornecedor será responsável por garantir que os serviços atendam às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, no contrato firmado e no *briefing* apresentado.

13.3. O fornecedor deverá adotar todas as medidas necessárias para garantir que a entrega ocorra dentro dos prazos estipulados, em conformidade com as condições de qualidade e segurança exigidas.

13.4. Em caso de atraso na entrega ou de descumprimento das especificações técnicas, o fornecedor estará sujeito às sanções previstas no contrato, incluindo a aplicação de multas e demais medidas cabíveis.

13.5. Os serviços contratados serão prestados e executados mediante requisição expressa, sendo aceitos apenas após a realização de vistoria pelo CONTRATANTE. A CONTRATADA não estará isenta de ser convocada para refazer os serviços que apresentem defeitos ou funcionamento inadequado, mesmo após a expedição do aceite.

13.6. O CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de qualquer empregado da LICITANTE que apresente comportamento incompatível na prestação dos serviços ou quando verificada a falta de zelo e dedicação na execução das tarefas, objeto deste termo de referência.

13.7. O Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES poderão cancelar o serviço solicitado a qualquer tempo, responsabilizando-se em ressarcir apenas os custos já ocorridos, que não puderem ser cancelados a tempo, desde que devidamente comprovados.

### 14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. As condições para aplicação das sanções administrativas estão formalizadas na minuta do instrumento contratual.

## 15. DO PAGAMENTO

15.1. Os pagamentos estarão condicionados ao recebimento definitivo do relatório de fechamento e anexos, apurados e atestados pelo fiscal formalmente designado.

15.1.1. Nos casos de projetos de eventos compostos por múltiplas etapas, os pagamentos serão efetuados mediante a entrega do relatório de execução correspondente a cada uma delas.

15.2. A contratada deverá considerar que o pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias corridos** após a prestação do serviço fornecidos e da emissão da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), desde que tenham sido atestados e aceitos formalmente pelos CONTRATANTES. Havendo a necessidade de que as Notas Fiscais sejam entregues pela Contratada, com prazo mínimo de 10 (dez) dias antecedentes ao vencimento.

15.3. O pagamento será realizado preferencialmente através de boleto bancário emitido pela empresa CONTRATADA, com os valores devidos fixando-se data de vencimento conforme entendimento entre as partes.

15.3.1 Os dados como CNPJ, Razão Social, etc. contidos no boleto bancário emitido pela empresa fornecedora deverão ser os mesmos informados na proposta comercial e documentos de habilitação enviados ao Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES na fase classificatória do certame.

15.4 Na impossibilidade de emissão de boleto bancário pela empresa arrematante deverão ser informados na nota fiscal os dados para depósito em conta, sendo de responsabilidade da contratada a informação correta dos dados para pagamento.

15.4.1. O Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES não se responsabilizarão por informações incorretas de dados bancários fornecidos pela empresa CONTRATADA.

15.5. É vedada a realização de pagamento sem a prévia anuência das Unidades requisitantes sobre os documentos comprobatórios de realização e prestação de contas dos eventos.

15.6. Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais, as mesmas serão devolvidas à licitante vencedora para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data da apresentação das novas Notas Fiscais/boleto bancário.

15.7. O contratante não permite ao fornecedor abdicar, transferir, dar em garantia, nem negociar com terceiros quaisquer direitos ou parte dos direitos resultantes deste certame, nem ceder eventual posição jurídica perfeita decorrente deste fornecimento sem o prévio consentimento de nossa parte.

15.8. Será efetuada a retenção ou glosa no pagamento proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) Não entregou as quantidades contratadas de acordo com as exigências contidas no Termo de Referência;
- b) Não produziu os resultados acordados;
- c) Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

- d) Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

## 16. A PRESTAÇÃO DE CONTAS

16.1. Os procedimentos de prestação de contas e exigências de órgãos fiscalizadores são constantemente alterados. Desta forma, ressaltamos que este manual, bem como os relatórios apresentados, poderá sofrer mudanças, mas reitera que qualquer alteração nas normas, procedimentos ou documentos, será comunicada previamente à Contratada.

## 17. DA GARANTIA

17.1. A garantia de execução contratual deverá ser correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global da obra licitada, numa das seguintes modalidades: caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro-garantia.

a) Caso a contratada opte por depósito de caução em dinheiro ou em cheque nominal, este deverá ser efetuado em data igual ou anterior à da assinatura do contrato, visto que o comprovante de depósito deverá ser entregue por ocasião da assinatura do instrumento contratual.

17.2. Ao final do contrato, quando da sua devolução, deverá o valor ser corrigido pelo índice de correção monetária aplicável às cadernetas de poupança apurado no período em que o valor ficou caucionado.

17.3. Caso a contratada opte por utilização do instrumento da fiança bancária, este deverá ser apresentado no original, com firma reconhecida e expressa renúncia aos benefícios dos artigos 827, 834, 835, 837, 838 e 839 do Código Civil, no ato da assinatura do contrato, tendo seu prazo de validade de no mínimo 120 (cento e vinte) dias, além do prazo de vigência do Contrato.

17.4. Caso a contratada opte por seguro-garantia, a apólice deverá ser apresentada no original, sendo seu prazo de validade de, no mínimo, 120 (cento e vinte) além da vigência do Contrato, que deverá ser apresentada no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da homologação e anterior a assinatura do contrato.

17.5. A carta de “fiança bancária” ou a apólice do “seguro-garantia” serão emitidas em favor do CONTRATANTE, que se reserva ao direito de analisar previamente o teor e condições estabelecidas na mencionada carta de “fiança bancária” ou apólice do “seguro-garantia”, não sendo permitido que no texto dos títulos sejam mencionadas quaisquer condicionantes, inclusive ordem judicial para os seus respectivos resgates, se necessários, tampouco qualquer ressalva quanto ao pagamento de multas ou outras penalidades.

17.6. A garantia apresentada deverá assegurar o pagamento de:

- a) Prejuízos advindos do descumprimento total ou parcial do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) Prejuízos de qualquer natureza causados ao Contratante pela Contratada, seus empregados ou prepostos;
- c) Multas moratórias e punitivas aplicadas pelo Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES à Contratada;

d) Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza não honradas pela Contratada.

## 18. DA CLAUSULA ANTICORRUPÇÃO

18.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao contratante previstos no seu Regulamento de Licitações e de Contratos.

18.2. CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES.

18.3. Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

18.4. As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

## 19. DA CONFORMIDADE À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

19.1. As partes obrigam-se a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

19.2. A CONTRATADA concorda com o tratamento, pela ENTIDADE, dos seus dados pessoais fornecidos em decorrência deste contrato, autorizando a ENTIDADE a coletar, tratar, conservar e usar tais dados para os fins necessários deste processo, bem como a transferência dos dados pessoais às empresas do Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES, a fim de viabilizar as atividades da ENTIDADE e permitir o cumprimento do contrato, obrigações legais e contratuais ou de cunho regulatório;

19.3. Fica estipulado que as Partes deverão se adequar em caso de alteração dos textos legais indicados na cláusula acima ou de qualquer outro que afete a estrutura do escopo do Contrato ou a execução das atividades ligadas ao Contrato;

19.4. As partes devem dar ciência aos seus diretores, acionistas/quotista/sócios, conselheiros, administradores, prepostos, empregados, clientes, fornecedores, parceiros ou qualquer outra pessoa física ou jurídica que se vincule à execução do contrato sobre as legislações vigentes sobre Proteção de Dados Pessoais e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir o tratamento de dados pessoais dos respectivos titulares envolvidos na execução do objeto.

19.5. As partes, neste ato, garantem reciprocamente que todos os dados pessoais coletados, produzidos, receptados, classificados, utilizados, acessados, reproduzidos, transmitidos, distribuídos, processados, arquivados, armazenados, eliminados, avaliados ou controlados pela informação, modificados, comunicados, transferidos, difundidos ou extraídos em razão do instrumento contratual

serão tratados em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis, sob pena de indenizar a parte que não deu causa pelos prejuízos que este venha a incorrer em razão de eventuais demandas judiciais ou administrativas, sejam prejuízos moral, material ou perdas e danos ocasionados a parte, seus empregados, clientes ou fornecedores e parceiros;

19.6. A CONTRATADA se obriga a realizar a correção, eliminação, anonimização ou bloqueio de dados quando notificado (a) pela ENTIDADE, nos casos de requisição do titular de dados pessoais a ENTIDADE.

19.7. CONTRATADA deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, bem como deverá adotar as melhores práticas e implementar medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra situações acidentais ou ilícitas, de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão, acesso não autorizado, ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito, além de garantir a segurança no âmbito do tratamento de dados pessoais.

## **20. DA SUBCONTRATAÇÃO**

20.1. O contratado poderá subcontratar partes do objeto contratual, desde que mantida sua responsabilidade perante o contratante.

20.2. A subcontratada depende de autorização prévia do CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

20.3. A empresa a ser contratada responderá, única e exclusivamente, pelos serviços por ela subempreitados com terceiros ou quartos perante o CONTRATANTE.

20.4. Não poderá ser subcontratada licitante que tenha participado desta Concorrência.

20.5. Nenhuma alteração poderá ser realizada em qualquer especificação ou projeto, sem autorização do Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES. A autorização só terá validade quando confirmada por escrito pela Contratante.

## **21. DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL/SUSTENTABILIDADE E SOCIAL**

21.1. São responsabilidades ambientais, de sustentabilidade e sociais na execução de todas as atividades relacionadas ao contrato:

21.1.1. Efetuar os pagamentos devido aos seus empregados, obedecendo legislação em vigor.

21.1.2. Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, referente aos serviços executados.

21.1.3. Manter as condições de trabalho em ordem e qualidade: crachás, uniformes e EPI – Equipamento de proteção individual.

21.1.4. Promover reciclagens e capacitações periódicas da equipe de trabalho, mantendo assim a competência e motivação para desempenho das funções.

21.1.5. A contratada deverá realizar o planejamento da montagem e desmontagem para gerar o mínimo de desperdício possível e reaproveitamento total dos resíduos, se houver.

21.1.6. Todos os resíduos gerados deverão ser segregados conforme normas e legislações vigentes nos locais de prestação dos serviços.

21.1.7. A empresa CONTRATADA deverá ter boas práticas para preservação do meio ambiente quanto ao descarte de resíduos oriundo do seu negócio, e ações de responsabilidade ambiental.

21.1.8. Adotar práticas de sustentabilidade dos recursos naturais.

21.2. É vedado a empresa CONTRATADA a prática ou aceitação de exploração de trabalho escravo ou degradante, a exploração sexual de menores e a exploração de mão de obra infantil e adolescente;

21.3. O Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES, poderão a qualquer momento solicitar à empresa CONTRATADA, informações das boas práticas ambiental e social.

21.4. São responsabilidades específicas quanto ao destino dos resíduos fruto do trabalho da empresa contratada:

- a) Utilizar o máximo a logística reversa dos resíduos;
- b) Providenciar caçamba/container próprio/alugado para armazenagem dos resíduos fruto do seu trabalho;
- c) Apresentar ao Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES no final da montagem e desmontagem o comprovante de destinação dos resíduos;
- d) Destinar os resíduos para reciclagem, mediante apresentação do comprovante de doação e destinação.

21.5. Caso o Sistema Comércio-Sesc/Senac-ES sejam multados em decorrência da destinação incorreta dos resíduos frutos dos trabalhos prestados, a empresa CONTRATADA deverá arcar com o valor da multa.

## 22. INFORMAÇÕES COMPLEMENTRES

22.1. As diligências realizadas durante os procedimentos de contratação, asseguradas pela Res. Sesc e Senac nº. 1.593/2024 e 1.270/2024, art. 29, têm como objetivo (ou permitem) a complementação de informações sobre os documentos já apresentados pelas licitantes, desde que necessárias para apurar fatos ocorridos à época da abertura do certame, sendo vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos.

22.2. Após a celebração do contrato, não será levada em conta qualquer reclamação ou solicitação, seja a que título for, de alteração dos preços constantes da proposta da Contratada. Em caso de divergências, deverá ser comunicado imediatamente à Fiscalização.

22.3. Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos ou da proposta comercial implica em aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento e seus anexos, a veracidade, autenticidade das informações constantes na proposta e nos documentos apresentados.

22.4. O presente Termo de Referência é complementado pelos documentos abaixo relacionados, que contém informações detalhadas e complementares sobre o processo e que também são considerados parte integrante deste Termo de Referência:

- a) Anexo I – Descritivo dos Itens ESTRUTURAIS - SEMANA S
- b) Anexo II - Descritivo dos Itens INSUMOS OPERACIONAIS - SEMANA S

Vitória/ES, 09 de março de 2026.

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL DO ES - SENAC**