



## PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO SENAC/ES Nº 25/2026

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO – SENAC – ES, com sede na Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 2077, Bento Ferreira, na cidade de Vitória (ES), torna pública a realização de Processo Seletivo para provimento de vagas mediante as condições e instruções estabelecidas neste documento.

### 1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Processo Seletivo será rígido e executado pela Comissão de Recrutamento e Seleção do Senac-ES.
- 1.2 O SENAC é uma instituição qualificada como “Serviço Social Autônomo” sendo uma entidade de direito privado, nos termos da lei civil, sem fins lucrativos que funciona como órgão consultivo do Governo Federal em assuntos relacionados com a formação profissional de trabalhadores para os setores do comércio.
- Para suprir as vagas do seu quadro de colaboradores o SENAC – ES realiza processo de Recrutamento e Seleção de acordo com a Resolução nº 1.263 de 2024 instituída pelo Departamento Nacional. Assim sendo, não se trata de concurso público. O regime de contratação é celetista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT), portanto não garante estabilidade aos aprovados, salvo nos casos previstos em lei.
- 1.3 O processo seletivo destina-se a selecionar candidatos para provimento de vaga em cargo de nível de **Ensino Superior Completo**, conforme oferta descrita no quadro a seguir:

Cargo	Requisitos da Vaga	Local de Trabalho	Carga horária	Horário de trabalho*	Nº vagas	Remuneração
<b>Analista Técnico em atividades de Analista de Tecnologia da Informação (Ênfase em Infraestrutura)</b> <b>Cód.: ATI 02</b> <b>(Inscrições Encerradas)</b>  <b>As vagas do Senac são inclusivas para Pessoas com Deficiência.</b>	<p><b>Escolaridade:</b> Ensino Superior Completo em Tecnologia da Informação.</p> <p><b>Experiência profissional:</b> Mínima de 6 meses em atividades na área de atuação do cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornecer suporte avançado na resolução de incidentes, problemas e mudanças de todo o ambiente de TI.</li> <li>- Liderar a elaboração de projetos complexos de infraestrutura e arquitetura tecnológica.</li> <li>- Atuar nos projetos de melhorias ao ambiente de Redes e Telecom, Roteamento, Segurança e Voz.</li> <li>- Possuir conhecimento avançado em Active Directory, GPO, Aruba OS, Cisco IOS, Vmware, Hyper-V, Sistemas de CFTV, HP Aruba, TCP/IP, DNS, DHCP e Cabeamento Estruturado NBR-14565.</li> <li>- Realizar a análise de (sizing) de ambientes operacionais.</li> <li>- Elaborar e acompanhar projetos de sistemas de informação baseados em metodologias do PMI.</li> </ul> <p><b>Conhecimentos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecimentos na utilização do pacote Office.</li> </ul> <p><b>Desejável:</b> Experiência com serviços em nuvem (Microsoft Azure), Implantação, manutenção e troubleshooting de infraestrutura de servidores, storage e sistemas corporativos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiência na administração e suporte a servidores Microsoft SQL Server, incluindo instalação, configuração básica, monitoramento, execução de backups e restauração de bases de dados.</li> </ul>	Vitória	40h/sem	Segunda a Sexta 08h00 às 17h00	01	R\$ 5.760,14
<b>Analista Técnico em atividades de Almoxarifado</b> <b>Cód.: AA 01</b> <b>(Inscrições Prorrogadas)</b>  <b>As vagas do Senac são inclusivas para</b>	<p><b>Escolaridade:</b> Ensino Superior Completo em Administração, Logística, Engenharia de Produção, Ciências Contábeis, ou correlatos.</p> <p><b>Experiência profissional:</b> Mínima de 6 meses em atividades na área de atuação do cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejar, acompanhar e analisar os processos de recebimento, armazenamento, controle, distribuição e movimentação de materiais;</li> <li>- Monitorar níveis de estoque, consumo médio, giro, cobertura e ponto de reposição, propondo ações para evitar rupturas, excessos ou obsolescência;</li> <li>- Elaborar e acompanhar indicadores de desempenho do almoxarifado, subsidiando a gestão com relatórios gerenciais e análises técnicas;</li> </ul>					4.975,83

<b>Pessoas com Deficiência.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar e analisar a execução de contratos relacionados ao fornecimento de materiais, verificando conformidade quantitativa, qualitativa e procedimental;</li> <li>- Apoiar inventários físicos periódicos, analisando divergências, causas e propondo ações corretivas.</li> <li>- Executar outras atividades correlatas, conforme a natureza do cargo e as necessidades da área.</li> </ul> <p><b>Conhecimentos Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecimentos na utilização do pacote Office.</li> <li>- Conhecimento em gestão de estoques, indicadores de desempenho e processos de almoxarifado; Excel intermediário/avançado (análise, controles e relatórios).</li> </ul> <p><b>Desejável:</b> Conhecimento em sistemas de gestão (ERP), inventários e controle patrimonial.</p>				
---------------------------------	---	--	--	--	--

\*Os candidatos, classificados, que declararem disponibilidade de horário na ficha de inscrição do processo seletivo, serão convocados, para as vagas do mesmo cargo, que porventura surgirem em outros horários. A não aceitação ocasionará em desistência tácita. Os candidatos, classificados, que não declararem disponibilidade de horário na ficha de inscrição entregue no processo seletivo, serão convocados apenas e somente para as vagas com o mesmo horário do cargo em que foram aprovados. A não aceitação ocasionará em desistência tácita.

1.4 Benefícios: Além do salário, o Senac/ES oferece Plano de Saúde coparticipativo, Plano Odontológico, Vale-Transporte (na forma da lei), Vale-Alimentação, Seguro de Vida e descontos nos cursos da programação aberta da Instituição.

1.5 A síntese das atividades referentes aos cargos ofertados será especificada no **Anexo I**.

## 2 CRONOGRAMA DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e comunicados referentes a este processo seletivo divulgados na internet, no **site <http://www.es.senac.br>**, não tendo o Senac-ES a obrigação de realizar convocação, não cabendo ao candidato alegar desconhecimento das datas, locais, resultados e demais informações contidas neste documento.

ETAPA	PERÍODO	LOCAL	RESULTADO
Divulgação do Processo de Seleção n° 25/2026	09/03/2026	<a href="http://www.es.senac.br">www.es.senac.br</a>	-
<b>Período de Inscrição Prorrogado*</b>	<b>17 a 20/03/2026</b>	<b><a href="http://www.es.senac.br">www.es.senac.br</a></b>	-
<b>Período de Análise Curricular</b>	<b>23 a 24/03/2026</b>	<b>SENAC Vitória</b>	<b>24/03/2026 (após 17h)</b>
Prova de Conhecimentos	A definir	SENAC Vitória	A definir
Prova Prática	A definir	SENAC Vitória	A definir

**\* O período poderá ser prorrogado, caso haja um número de inscritos abaixo do mínimo necessário.**

## 3. INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Os candidatos deverão realizar a inscrição e anexar toda a documentação necessária (item 3.3) no período estabelecido no cronograma (item 2).

3.2 O SENAC não será responsável por inscrições não realizadas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem o envio da **Inscrição**.

3.3 No ato da **Inscrição**, os interessados deverão anexar no campo **“Comprovações Exigidas no Comunicado”** os seguintes documentos:

Requisitos da Vaga	Item	Documentação*
3.3.1 <b>Comprovação da Escolaridade exigida</b>	Cópia simples de <b>um</b> dos documentos especificados ao lado.	I) Diploma de Conclusão de Curso; II) Histórico Escolar; III) Declaração original emitida por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
3.3.2 <b>Comprovação de Conhecimentos Específicos</b>	Conhecimento na utilização do pacote office.	O conhecimento poderá ser avaliado na etapa de Prova de Conhecimentos e/ou Prova Prática. <b>Não é necessária a entrega de Certificados.</b>
3.3.3 <b>Certidão de Antecedentes Criminais</b>	Apresentação da <b>Certidão de Antecedente Criminal Federal</b> , emitidas no prazo de até 5 dias úteis anteriores à data de envio da documentação de habilitação para o SENAC/ES.	Link para expedir a Certidão online: <a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais">https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais</a>
	Apresentação da <b>Certidão de Antecedente Criminal Estadual</b> , emitidas no prazo de até 5 dias úteis anteriores à data de envio da documentação de habilitação para o SENAC/ES.	Link para expedir a Certidão online: <a href="https://www.es.gov.br/documentos/atestado-de-antecedentes-criminais">https://www.es.gov.br/documentos/atestado-de-antecedentes-criminais</a>

\* Toda documentação que não for exigida pela vaga, será descartada e nenhum documento será devolvido, em tempo algum, para o candidato.

**\*\*Visando atender a Lei nº 14.811 de 12 de janeiro de 2024, Art. 59-A que diz: “As instituições sociais públicas ou privadas que desenvolvem atividades com crianças e adolescentes e que recebem recursos público deverão exigir e manter certidões de antecedentes criminais de todos os seus colaboradores, as quais deverão ser atualizadas a cada 6 (seis) meses. Parágrafo único. Os estabelecimentos educacionais e similares, públicos ou privados, que desenvolvem atividades com crianças e adolescentes, independentemente de recebimento de recursos públicos, deverão manter fichas cadastrais e certidões de antecedentes criminais atualizadas de todos os seus colaboradores.”**

- 3.4 O SENAC/ES reserva-se o direito de não aceitar no processo de recrutamento e seleção, as **Inscrições** que estejam com informações incompletas, sem a documentação que comprove os requisitos mínimos exigidos pelo cargo e/ou fora da formatação e exigência descritas neste documento.
- 3.5 O preenchimento da Inscrição e o envio da documentação implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Processo Seletivo, sob as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 3.6 As inscrições serão realizadas via internet, por intermédio de cadastro de currículo, efetivação de candidatura a vaga e anexo de documentos exigidos, de acordo com os seguintes procedimentos:
- 3.6.1 Os candidatos interessados deverão cadastrar seu currículo através do site **[www.es.senac.br/trabalhe\\_conosco/efetivo.html](http://www.es.senac.br/trabalhe_conosco/efetivo.html)**, realizando a candidatura no cargo de interesse. Caso não ocorra a candidatura o mesmo será desconsiderado.
- 3.6.2 Para efetuar a inscrição o candidato poderá conferir o passo a passo no arquivo **“Passo a Passo para cadastro de currículos e candidatura a vaga”**, disponível no site informado no item 3.6.1.
- 3.6.3 Caso tenha dúvidas enviar e-mail para **[curriculo@es.senac.br](mailto:curriculo@es.senac.br)**.
- 3.7 São condições obrigatórias para formalizar a inscrição no Processo Seletivo:
- Ser brasileiro ou estrangeiro legalizado;
  - Ter idade mínima de 18 anos completos na data da inscrição;
  - Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
  - Não possuir condenação em seu nome no Sistema Nacional de Informações Criminais, com a emissão da respectiva Certidão de Antecedentes Criminais;
  - Declarar concordância com todos os termos deste documento.
- 3.8 É vedada a participação de ex-funcionários da instituição que:
- Tenham sido demitidos da Instituição por justa causa,
  - Tenham sido demitidos ou solicitado desligamento da Instituição nos últimos 12 (doze) meses.

#### **4. DA CONTRATAÇÃO DE PARENTES**

Observando o disposto no Regimento do Senac, em especial do Capítulo XII, artigo 46º e parágrafo único.

**Art. 46** – “Não poderão ser admitidos como funcionários do Senac parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente ou dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Senac ou do Sesc, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados, da correspondente área territorial”.

**Parágrafo Único** - A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes dos funcionários da Instituição Senac ou do Sesc.

Compreendem-se como parentes até o terceiro grau:

- Ascendentes: pais, avó(s) e bisavó(s);
- Descendentes: filho(s), neto(s) e bisneto(s);
- Colaterais: irmão(s), tios e sobrinhos;
- Afins: Cônjuge/União Estável, sogro(s), cunhado(s), avós do cônjuge, sobrinhos e bisavós do cônjuge, madrasta, padrasto e enteados.

#### **5. DA DIVULGAÇÃO**

O presente processo seletivo se tornará público através dos seguintes veículos:

5.1 Site do Senac-ES <http://www.es.senac.br>;

5.2 Sites de divulgação de vagas.

5.3 As vagas deste processo seletivo poderão também ser divulgadas em outros meios alternativos tais como: Entidades de classe, Conselhos regionais, Sines locais ou regionais e outros meios de recrutamento e seleção definidos pela área de Recursos Humanos.

#### **6. DAS ETAPAS DO PROCESSO**

O processo de seleção constará das seguintes etapas distintas, na ordem apresentada.

**6.1 Análise curricular:** Fase de caráter eliminatório.

Nessa fase objetiva-se verificar se o currículo do candidato inscrito atende ou não aos requisitos exigidos pela vaga, logo, serão avaliados os conteúdos informados referente a experiência profissional, escolaridade e conhecimentos específicos. Serão selecionados os candidatos que atenderem aos requisitos necessários para exercerem o cargo.

**6.2 Prova de Conhecimentos:** Fase de caráter classificatório.

O cálculo da nota na prova de conhecimentos gerais e específicos, comum às provas de todos os candidatos, será igual à soma das notas obtidas em todas as questões que a compõem, conforme quadros a seguir.

**6.2.1 Caso haja mais de 15 (quinze) inscritos para os cargos, poderá ou não**, ser realizada antes da Prova Prática, uma Prova de Conhecimentos de caráter classificatório.

**6.2.2** A pontuação máxima será de 10 (dez) pontos, abrangendo questões de conhecimentos específicos. Serão eliminados do processo seletivo os candidatos que obtiverem nota inferior a 7 (sete).

PROVA	QUESTÕES	Nº DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Conhecimentos Específicos	Área de Atuação	10	10,0

**6.2.3** A duração total para realização das Provas dessa etapa será de **1 (uma) hora**.

**6.2.4** Serão convocados para etapa seguinte (Prova Prática), **apenas os 10 (dez) candidatos classificados** em ordem decrescente de nota. O número de candidatos convocados poderá variar para mais ou para menos em caso de empate de notas. Conforme necessidade da instituição, poderão ser convocados os demais classificados para dar sequência às etapas, dentro do período de validade do processo seletivo.

**6.3 Prova Prática:** Fase de caráter eliminatório e classificatório.

A Prova Prática objetiva verificar o conhecimento prático dos candidatos, conforme área de atuação. Nesta etapa os candidatos deverão realizar uma tarefa semelhante ao exigido pela função, conforme quadro abaixo.

A prova terá o valor máximo de 10 (dez) pontos. Será eliminado o candidato que obtiver, nessa etapa, pontuação menor que 7 (sete) pontos.

CARGO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
<b>Analista Técnico em atividades de Analista de Tecnologia da Informação</b> (Ênfase em Infraestrutura) <b>Cód.: ATI 02</b>	Resolver estudo de caso da área de Tecnologia. Tempo de execução: 01h00 de elaboração e 15 minutos para apresentação.
<b>Analista Técnico em atividades de Almoxarifado</b> <b>Cód.: AA 01</b>	Resolver estudo de caso da área de Almoxarifado e realizar prova de Excel. Tempo de execução: 02h00 de elaboração e 15 minutos para apresentação

## 7. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

7.1 Os candidatos convocados deverão comparecer ao local designado para a realização das etapas, munidos de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e documento de identificação (com foto), não havendo ressalva por quaisquer motivos, em hipótese alguma.

7.2 Ficará automaticamente eliminado e desclassificado o candidato que chegar atrasado, **com tolerância de 10 minutos** para o horário previsto ou não comparecer em qualquer uma das etapas do processo seletivo ou não apresentar o documento de identificação.

7.3 Não haverá aplicação de avaliações fora dos locais pré-estabelecidos.

7.4 Caso o candidato porte telefone celular, o aparelho deverá permanecer desligado. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

7.5 Se por qualquer tempo for constatado, por meio eletrônico, visual ou grafológico, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.6 O cronograma poderá sofrer alteração desde que previamente comunicado aos candidatos.

## 8. DOS RESULTADOS DO PROCESSO SELETIVO

8.1 O resultado final do processo seletivo será divulgado por meio de lista nominal, constando a classificação dos candidatos nos respectivos cargos.

8.2 O resultado final, com a classificação dos candidatos aprovados neste processo seletivo não implica obrigatoriamente em sua contratação, cabendo ao Senac-ES a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitando a ordem de classificação no processo seletivo, gerando a sua classificação mera expectativa de direito.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO E CONVOCAÇÃO

9.1 Serão considerados classificados neste processo seletivo somente os candidatos que obtiverem a nota mínima exigida em todas as etapas do Processo Seletivo.

9.2 Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente de nota, segundo a Nota Final (NF), que será calculada pela média ponderada das notas obtidas pelo candidato em cada etapa, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$NF = [PC + (PP \times 2)] : 3$$

**NF=** Nota Final      **PC=** Nota da Prova de Conhecimentos (quando houver)      **PP=** Nota da Prova Prática. Será atribuído peso 2.

9.3 Os candidatos aprovados e classificados serão convocados respeitando a ordem classificatória prevista no item 9.2 e obedecendo ao número de vagas oferecidas para o cargo, conforme o quadro de ofertas item 1.3 deste documento.

9.4 Os candidatos aprovados, conforme item 9.2 e conforme interesse do SENAC, serão informados através de contato telefônico ou via e-mail, da data e hora de comparecimento para entrega de documentos, sob pena de desistência tácita.

9.5 Os demais classificados, remanescentes deste processo e os classificados para as vagas denominadas “cadastro de reserva”, comporão um cadastro, por ordem de classificação final, observando o prazo de validade do processo de seleção e os seguintes critérios:

- a) Desistência formal do(s) primeiro(s) colocado(s) ou desistência tácita.
- b) Abertura de novas vagas com o perfil e requisitos exigidos neste Processo Seletivo.

Parágrafo 1º: O Senac, após esgotado o cadastro de reserva dos aprovados neste Processo Seletivo, poderá chamar para a realização da etapa de Prova Prática, os demais candidatos classificados, conforme item 6.2, no prazo de até **24 (vinte e quatro) meses**, a contar da data de homologação do processo seletivo, em caso de surgimento de novas vagas para o mesmo cargo e perfil deste processo seletivo.

Parágrafo 2º: Os candidatos a que se refere o Parágrafo 1º deste item, serão convocados na mesma ordem de classificação, segundo os critérios do item 6.2.

## **10. DO DESEMPATE**

10.1 Em caso de empate na Prova de Conhecimentos Gerais e Específicos, serão adotados sucessivamente os seguintes critérios de desempate, conforme o cargo.

- a) Maior tempo de experiência no cargo.

10.2 Em caso de empate na classificação final, terá preferência o candidato que, na ordem apresentada:

- a) Obter maior pontuação na Prova Prática;
- b) Comprovar maior tempo de experiência profissional na área solicitada;
- c) Obter maior nota na Prova de Conhecimentos.

## **11. PRAZO DE VALIDADE**

O prazo de validade do processo de seleção, esgotar-se-á após **24 (vinte e quatro) meses**, contados a partir da data da homologação do processo seletivo, podendo os candidatos, pela ordem de classificação, serem aproveitados para provimento das vagas no mesmo cargo e município corresponde ao local de trabalho, para o qual tenha obtido classificação, conforme item 9.5.

## **12. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

12.1 Haver vaga no quadro de pessoal das unidades do Senac-ES, para a qual o(a) candidato(a) tiver obtido classificação;

12.2 Apresentar os documentos que venham a ser solicitados, no prazo estipulado, pelo setor de Recursos Humanos.

12.3 Os resultados dos exames médicos são de caráter eliminatório para efeito de admissão.

12.4 O candidato deverá manter durante o prazo de validade do Processo Seletivo, o seu cadastro atualizado para eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível ao Senac-ES convocá-lo por falta da citada atualização.

12.5 No caso do candidato classificado ser convocado e não aceitar a vaga, o mesmo se obriga a formalizar a sua desistência.

## **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 Em caso de constatação de inveracidade das informações fornecidas pelo (a) candidato (a) em qualquer das fases e até mesmo após a contratação, o contrato de trabalho poderá ser rescindido por justa causa.

13.2 O presente Processo Seletivo, a critério da Direção Regional do Senac-ES, ouvido pela Comissão de Recrutamento e Seleção, poderá ser cancelado, adiado ou revogado, no todo ou em parte, sem que isso gere motivo para qualquer pedido de reparação ou indenização por parte dos participantes.

13.3 Os itens deste documento poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data de convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Termo de Retificação ao presente Processo Seletivo.

13.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Regional do Senac-ES.

13.5 Este Processo Seletivo entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Vitória – ES, 17/03/2026

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL**

**ANEXO I**

**SÍNTESE DAS ATIVIDADES REFERENTE AO CARGO DE:**

**ANALISTA TÉCNICO EM ATIVIDADES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:**

- Fornecer suporte avançado na resolução de incidentes, problemas e mudanças de todo o ambiente de TI.
- Liderar a elaboração de projetos complexos de infraestrutura e arquitetura tecnológica.
- Atuar nos projetos de melhorias ao ambiente de Redes e Telecom, Roteamento, Segurança e Voz.
- Possuir conhecimento avançado em Active Directory, GPO, Aruba OS, Cisco IOS, Vmware, Hyper-V, Sistemas de CFTV, HP Aruba, TCP/IP, DNS, DHCP e Cabeamento Estruturado NBR-14565.
- Atuar com administração avançada em sistemas operacionais Linux.
- Definir especificações técnicas para a contratação de produtos e serviços para a área de TI.
- Interagir com áreas de negócios para capturar demandas/necessidades.
- Oferecer suporte para a equipe de Sistemas.
- Liderar a definição da arquitetura e topologia de redes, servidores e ativos de TI.
- Prestar suporte e manutenção de computadores, servidores e data center.
- Elaborar documentação de processos e procedimentos operacionais.
- Realizar o controle de qualidade da execução dos projetos, serviços e produtos.
- Realizar avaliações técnicas de propostas e qualificação de fornecedores da área de TI.
- Monitorar acordos de níveis de serviços, elaborar relatórios com análises de causas raiz dos problemas.
- Realizar a análise de (sizing) de ambientes operacionais.
- Controlar a performance de softwares e hardwares.
- Prestar suporte técnico através de atendimento de ocorrências abertas pelos clientes.
- Realizar criação de usuários e manutenção de grupos para concessão de privilégios com permissão de acesso.
- Redigir e-mails em inglês para contato com fornecedores estrangeiros.
- Garantir o ciclo PDCA na solução de problemas.
- Apoiar o gestor de TI na tomada de decisões referente aos projetos do setor, analisando e identificando necessidade de infraestrutura e sistemas.
- Representar o SENAC/ES em conferências, comissões, reuniões, comitês, grupos de trabalho junto a instituições similares e outras, privadas e governamentais, por designação da Direção da Instituição.
- Realizar o levantamento de requisitos com cliente final.
- Elaborar especificações dos processos, requisitos e regras de negócio.
- Acompanhar fases de desenvolvimento, testes, homologação e produção.
- Projetar especificações de software a partir de análise de problemas.
- Desenvolver e Criar ambientes e planos de testes de sistemas.
- Analisar e desenvolver projetos de sistema Web.
- Analisar lógica e fluxos de sistemas já desenvolvidos.
- Construir documentação técnica de especificação de regras de negócios.
- Prestar suporte de último nível para as áreas de suporte e técnico em sistemas.
- Elaborar relatórios e apresentações com dados extraídos dos sistemas.
- Analisar viabilidade de novos projetos e tecnologias.
- Documentar os processos da área relativos ao suporte de sistemas.
- Treinar novos colaboradores do setor nos processos e procedimentos da área de suporte a sistemas.
- Participar na condução de projetos.
- Atuar na Análise, nas definições de Arquitetura e Desenvolvimento de sistemas.
- Definir linguagem de programação para o desenvolvimento de sistemas em PHP, Java, Java Script, MySQL.
- Aplicar técnicas de gerenciamento de requisitos e testes no desenvolvimento de sistemas.
- Elaborar relatórios, pareceres técnicos e outras tarefas da área de tecnologia da informação.
- Criar um plano completo para conversão de sistemas e aplicações.
- Fornece suporte técnico aos clientes internos.
- Elaborar e acompanhar projetos de sistemas de informação baseados em metodologias do PMI.
- Elaborar especificação funcional e técnica de sistemas.
- Administrar banco de dados corporativo.
- Elaborar documentação dos sistemas desenvolvidos e adquiridos, visando à manutenção das condições de acompanhamento e controle dos sistemas em operação.

## **ANALISTA TÉCNICO EM ATIVIDADES DE ALMOXARIFADO:**

- Planejar, acompanhar e analisar os processos de recebimento, armazenamento, controle, distribuição e movimentação de materiais;
- Monitorar níveis de estoque, consumo médio, giro, cobertura e ponto de reposição, propondo ações para evitar rupturas, excessos ou obsolescência;
- Elaborar e acompanhar indicadores de desempenho do almoxarifado, subsidiando a gestão com relatórios gerenciais e análises técnicas;
- Apoiar a gestão na definição de estratégias de abastecimento, padronização de materiais e otimização dos recursos;
- Realizar análises técnicas para subsidiar processos de aquisição, incluindo levantamento de demandas, histórico de consumo e projeções;
- Elaborar especificações técnicas, descritivos e subsídios para Termos de Referência relacionados a materiais e serviços vinculados ao almoxarifado;
- Acompanhar e analisar a execução de contratos relacionados ao fornecimento de materiais, verificando conformidade quantitativa, qualitativa e procedimental;
- Atuar na interface com as áreas demandantes, compras, financeiro e logística, garantindo alinhamento dos fluxos e atendimento das necessidades institucionais;
- Propor melhorias nos processos, rotinas, controles e sistemas de gestão de estoque, visando eficiência operacional, redução de custos e sustentabilidade;
- Apoiar inventários físicos periódicos, analisando divergências, causas e propondo ações corretivas;
- Garantir a correta utilização dos sistemas corporativos de controle de estoque e registros patrimoniais, zelando pela qualidade das informações;
- Contribuir para a elaboração e revisão de normas, procedimentos e manuais relacionados ao almoxarifado;
- Realizar visitas técnicas às Unidades do Senac-ES para acompanhamento, orientação e padronização dos processos de almoxarifado;
- Apoiar ações institucionais relacionadas à sustentabilidade, consumo consciente e descarte adequado de materiais;
- Executar outras atividades correlatas, conforme a natureza do cargo e as necessidades da área.