



# PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO SENAC/ES Nº 30/2026

## VAGA EXCLUSIVA PARA PESSOA RESIDENTE NO MUNICÍPIO DE SANTA TERESA

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO – SENAC – ES, com sede na Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 2077, Bento Ferreira, na cidade de Vitória (ES), torna pública a realização de Processo Seletivo para provimento de vagas mediante as condições e instruções estabelecidas neste documento.

### 1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O Processo Seletivo será rígido e executado pela Comissão de Recrutamento e Seleção do Senac-ES.
- 1.2 O SENAC é uma instituição qualificada como “Serviço Social Autônomo” sendo uma entidade de direito privado, nos termos da lei civil, sem fins lucrativos que funciona como órgão consultivo do Governo Federal em assuntos relacionados com a formação profissional de trabalhadores para os setores do comércio.
- Para suprir as vagas do seu quadro de colaboradores o SENAC – ES realiza processo de Recrutamento e Seleção de acordo com a Resolução nº 1263 de 2024 instituída pelo Departamento Nacional. Assim sendo, não se trata de concurso público. O regime de contratação é celetista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT), portanto não garante estabilidade aos aprovados, salvo nos casos previstos em lei.
- 1.3 O processo seletivo destina-se a selecionar candidatas para provimento de vaga em cargo de nível de **Ensino Superior Completo**, conforme oferta descrita no quadro a seguir:

Cargo	Requisitos da Vaga	Local de Trabalho	Carga horária	Horário de trabalho*	Nº. vagas	Remuneração
<p><b>Coordenador de Educação Profissional</b> Cód.: CEP 02</p>  <p>As vagas do Senac são inclusivas para Pessoas com Deficiência.</p>	<p><b>Escolaridade:</b> Ensino Superior Completo.</p> <p><b>Experiência profissional:</b> Mínima de 6 meses em gestão de empresas ou gestão educacional.</p> <p><b>Principais atividades a serem desenvolvidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorar o Gerente de Educação Profissional nas demandas estratégicas e operacionais da Unidade Educacional;</li> <li>- Coordenar e integrar as equipes atuantes nas unidades educacionais, visando a execução das rotinas pedagógicas, em consonância com as diretrizes, Modelo Pedagógico Senac, emanadas pela Administração Regional e Nacional;</li> <li>- Planejar estrategicamente as ofertas educacionais, considerando as demandas do mundo do trabalho, a nível nacional e estadual, respeitando as necessidades da região onde as Unidades estão instaladas;</li> </ul> <p><b>Conhecimentos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecimentos na utilização do pacote Office</li> <li>- Conhecimento em projetos pedagógicos ou de gestão estratégica,</li> <li>- Conhecimento na programação de oferta de educação profissional.</li> <li>- Desejável Cursos de especialização na área pedagógica ou gestão educacional.</li> </ul>	Santa Teresa	40h/sem	<u>Segunda a Sexta</u> <u>13h00 às 22h00</u>	01	R\$ 7.257,77
<p><b>Analista de Educação Profissional</b> Cód.: AEP 04</p>  <p>As vagas do Senac são inclusivas para Pessoas com Deficiência.</p>	<p><b>Escolaridade:</b> Ensino Superior Completo preferencialmente em Pedagogia, Serviço Social, Psicologia, Recursos Humanos e Administração.</p> <p><b>Experiência profissional:</b> Mínima de 6 meses em supervisão e/ou desenvolvimento de atividades na educação profissional.</p> <p><b>Principais atividades a serem desenvolvidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar e manter atualizado calendários, cronogramas e agendar recursos tecnológicos e de infraestrutura, de acordo com a necessidade.</li> <li>- Planejar, coordenar e registrar Conselhos de Classe, reuniões de planejamento de cada área, a fim de garantir a interdisciplinaridade da ação pedagógica.</li> <li>- Organizar eventos, visitas técnicas, feiras, solenidades de formaturas e outras atividades alusivas as ações educacionais.</li> <li>- Elaborar e/ou atualizar Planos dos Cursos</li> </ul>		40h/sem	<u>Segunda a Sexta</u> <u>13h00 às 22h00</u>	01	RS 4.975,83

	<p>adequando-os às necessidades do mercado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar e manter atualizado os registros escolares atuando junto ao aluno sempre que necessário.</li> <li>- Elaborar e negociar projetos de captação de recursos financeiros para execução de atividades educacionais.</li> <li>- Avaliar a viabilidade e logística para a execução das ações de educação profissional.</li> <li>- Acompanhar a execução das ações educacionais, fazendo visitas didático-pedagógicas às salas de aula, registrando as observações em formulário próprio.</li> </ul> <p><b>Conhecimentos específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecimentos na utilização do pacote Office.</li> <li>- Desejável Especialização na área Educacional e/ou Gerenciamento de Projetos.</li> </ul>					
--	---	--	--	--	--	--

**(\*) Deverá ser entregue juntamente com a documentação, o comprovante de residência no município de Santa Teresa conforme item 3.3.3.**

\*\* Os candidatos, classificados, que declararem disponibilidade de horário na ficha de inscrição do processo seletivo, serão convocados, para as vagas do mesmo cargo, que porventura surgirem em outros horários. A não aceitação ocasionará em desistência tácita.

\*\*Os candidatos, classificados, que não declararem disponibilidade de horário na ficha de inscrição entregue no processo seletivo, serão convocados apenas e somente para as vagas com o mesmo horário do cargo em que foram aprovados. A não aceitação ocasionará em desistência tácita.

1.4 Benefícios: Além do salário, o Senac/ES oferece Plano de Saúde co-participativo, Plano Odontológico, Vale-Transporte (na forma da lei), Vale-Alimentação, Seguro de Vida e descontos nos cursos da programação aberta da Instituição.

1.5 A síntese das atividades referentes aos cargos ofertados será especificada no **Anexo I**.

## 2 CRONOGRAMA DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e comunicados referentes a este processo seletivo divulgados na internet, no **site <http://www.es.senac.br>**, não tendo o Senac-ES a obrigação de realizar convocação, não cabendo ao candidato alegar desconhecimento das datas, locais, resultados e demais informações contidas neste documento.

ETAPA	PERÍODO	LOCAL	RESULTADO
Divulgação do Processo de Seleção nº 30/2026	26/03/2026	www.es.senac.br	-
Período de Inscrição*	26 a 31/03/2026	www.es.senac.br	-
Período de Análise Curricular	01 a 02/04/2026	SENAC Vitória	02/04/2026 (após 17h)
Prova de Conhecimentos	A definir	SENAC Santa Teresa	A definir
Prova Prática	A definir	SENAC Santa Teresa	A definir

**\* O período poderá ser prorrogado, caso haja um número de inscritos abaixo do mínimo necessário.**

## 3. INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

3.1 Os candidatos deverão realizar a inscrição e anexar toda a documentação necessária (item 3.3) no período estabelecido no cronograma (item 2).

3.2 O SENAC não será responsável por inscrições não realizadas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem o envio da **Inscrição**.

3.3 No ato da **Inscrição**, os interessados deverão anexar no campo **“Comprovações Exigidas no Comunicado”** os seguintes documentos:

Requisitos da Vaga	Item	Documentação*
3.3.1 <b>Comprovação da Escolaridade exigida</b>	Cópia simples de <a href="#">um</a> dos documentos especificados ao lado.	I) Diploma de Conclusão de Curso; II) Histórico Escolar; III) Declaração original emitida por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
3.3.2 <b>Comprovação de Conhecimentos Específicos</b>	Especialização na área Educacional e/ou gerenciamento de projetos – cópia simples	I) Diploma de Conclusão de Curso; II) Histórico Escolar; III) Declaração original emitida por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.
	Conhecimento na utilização do pacote office.	O conhecimento poderá ser avaliado na etapa de Prova de Conhecimentos e/ou Prova Prática. <b>Não é necessária a entrega de Certificados.</b>
3.3.3 <b>Comprovação de Residência</b>	Cópia simples.	Comprovante de residência, do mês atual, do município de <b>Santa Teresa</b> .

3.3.4 Certidão de Antecedentes Criminais**	Apresentação da <b>Certidão de Antecedente Criminal Federal</b> , emitida no prazo de até 5 dias úteis anteriores à data de envio da documentação de habilitação para o SENAC/ES.	Link para expedir as Certidão online: <a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais">https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais</a>
	Apresentação da <b>Certidão de Antecedente Criminal Estadual</b> , emitida no prazo de até 5 dias úteis anteriores à data de envio da documentação de habilitação para o SENAC/ES.	Link para expedir as Certidão online: <a href="https://www.es.gov.br/documentos/atestado-de-antecedentes-criminais">https://www.es.gov.br/documentos/atestado-de-antecedentes-criminais</a>

\* Toda documentação que não for exigida pela vaga, será descartada e nenhum documento será devolvido, em tempo algum, para o candidato.

\*\*Visando atender a Lei nº 14.811 de 12 de janeiro de 2024, Art. 59-A que diz: “As instituições sociais públicas ou privadas que desenvolvem atividades com crianças e adolescentes e que recebem recursos público deverão exigir e manter certidões de antecedentes criminais de todos os seus colaboradores, as quais deverão ser atualizadas a cada 6 (seis) meses. Parágrafo único. **Os estabelecimentos educacionais e similares**, públicos ou privados, que desenvolvem atividades com crianças e adolescentes, independentemente de recebimento de recursos públicos, **deverão manter fichas cadastrais e certidões de antecedentes criminais atualizadas de todos os seus colaboradores.**”

3.3 O SENAC/ES reserva-se o direito de não aceitar no processo de recrutamento e seleção, as **Inscrições** que estejam com informações incompletas, sem a documentação que comprove os requisitos mínimos exigidos pelo cargo e/ou fora da formatação e exigência descritas neste documento.

3.4 O preenchimento da Inscrição e o envio da documentação implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Processo Seletivo, sob as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3.5 As inscrições serão realizadas via internet, por intermédio de cadastro de currículo, efetivação de candidatura a vaga e anexo de documentos exigidos, de acordo com os seguintes procedimentos:

3.5.1 Os candidatos interessados deverão cadastrar seu currículo através do site **www.es.senac.br/trabalhe\_conosco/efetivo.html**, realizando a candidatura no cargo de interesse. Caso não ocorra a candidatura o mesmo será desconsiderado.

3.5.2 Para efetuar a inscrição o candidato poderá conferir o passo a passo no arquivo “**Passo a Passo para cadastro de currículos e candidatura a vaga**”, disponível no site informado no item 3.5.1.

3.5.3 Caso tenha dúvidas enviar e-mail para **curriculo@es.senac.br**.

3.6 São condições obrigatórias para formalizar a inscrição no Processo Seletivo:

- Ser brasileiro ou estrangeiro legalizado;
- Ter idade mínima de 18 anos completos na data da inscrição;
- Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- Não possuir condenação em seu nome no Sistema Nacional de Informações Criminais, com a emissão da respectiva Certidão de Antecedentes Criminais;
- Declarar concordância com todos os termos deste documento.

3.7 É vedada a participação de ex-funcionários da instituição que:

- Tenham sido demitidos da Instituição por justa causa,
- Tenham sido demitidos ou solicitado desligamento da Instituição nos últimos 12 (doze) meses.

#### 4. DA CONTRATAÇÃO DE PARENTES

Observando o disposto no Regimento do Senac, em especial do Capítulo XII, artigo 46º e parágrafo único.

**Art. 46** – “Não poderão ser admitidos como funcionários do Senac parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente ou dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Senac ou do Sesc, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados, da correspondente área territorial”.

**Parágrafo Único** - A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes dos funcionários da Instituição Senac ou do Sesc.

Compreendem-se como parentes até o terceiro grau:

- Ascendentes: pais, avó(s) e bisavó(s);
- Descendentes: filho(s), neto(s) e bisneto(s);
- Colaterais: irmão(s), tios e sobrinhos;
- Afins: Cônjuge/União Estável, sogro(s), cunhado(s), avós do cônjuge, sobrinhos e bisavós do cônjuge, madrasta, padrasto e enteados.

#### 5. DA DIVULGAÇÃO

O presente processo seletivo se tornará público através dos seguintes veículos:

5.1 Site do Senac-ES <http://www.es.senac.br>;

5.2 Sites de divulgação de vagas.

5.3 As vagas deste processo seletivo poderão também ser divulgadas em outros meios alternativos tais como: Entidades de classe, Conselhos regionais, Sines locais ou regionais e outros meios de recrutamento e seleção definidos pela área de Recursos Humanos.

## 6. DAS ETAPAS DO PROCESSO

O processo de seleção constará das seguintes etapas distintas, na ordem apresentada.

### 6.1 Análise curricular: Fase de caráter eliminatório.

Nessa fase objetiva-se verificar se o currículo do candidato inscrito atende ou não aos requisitos exigidos pela vaga, logo, serão avaliados os conteúdos informados referente a experiência profissional e escolaridade. Serão selecionados os candidatos que atenderem aos requisitos necessários para exercerem o cargo.

### 6.2 Prova de Conhecimentos: Fase de caráter classificatório e eliminatório.

O cálculo da nota na prova de conhecimentos gerais e específicos, comum às provas de todos os candidatos, será igual à soma das notas obtidas em todas as questões que a compõem, conforme quadros a seguir.

**6.2.1 Caso haja mais de 15 (quinze) inscritos para os cargos, poderá ou não**, ser realizada antes da Prova Prática, uma Prova de Conhecimentos de caráter classificatório.

CARGO	PROVA	QUESTÕES	Nº DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<b>Coordenador de Educação Profissional</b> Cód.: CEP 02	Conhecimentos Gerais e Específicos	Área de atuação	10	10
<b>Analista de Educação Profissional</b> Cód.: AEP 04	Redação	-	1	5,0
<b>PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA</b>				<b>15,0</b>

#### Critérios da redação:

Concordância ao tema proposto: capacidade de o candidato interpretar o que se pede no enunciado e não se desviar do tema na elaboração da redação.

Coesão e objetividade: capacidade de o candidato fazer uma redação coesiva, ou seja, um parágrafo dando prosseguimento ao anterior (encadeamento de ideias) e assim por diante; ser objetivo, bem como ser capaz de fazer uma conclusão em acordo com o texto desenvolvido e ao tema proposto.

Linguagem em respeito à norma culta: capacidade de o candidato respeitar a norma culta da língua portuguesa: ortografia, pontuação, concordância verbal, concordância nominal, regência verbal e regência nominal.

A pontuação máxima será de 15 (quinze) pontos, **abrangendo questões de conhecimentos gerais e específicos. Serão eliminados do processo seletivo os candidatos que não atingirem a pontuação mínima de 09 (nove) pontos, ou obtiverem nota igual à zero em qualquer uma das provas.**

6.2.2 A duração total para realização das Provas dessa etapa será de **2 (duas) horas**.

6.2.3 Serão convocados para etapa seguinte (Prova Prática), **apenas os 10 (dez) candidatos classificados** em ordem decrescente de nota. O número de candidatos convocados poderá variar para mais ou para menos em caso de empate de notas. Conforme necessidade da instituição, poderão ser convocados os demais classificados para dar sequência às etapas, dentro do período de validade do processo seletivo.

### 6.3 Prova Prática: Fase de caráter eliminatório e classificatório.

A Prova Prática objetiva verificar o conhecimento prático dos candidatos, conforme área de atuação. Nesta etapa os candidatos deverão realizar uma tarefa semelhante ao exigido pela função, conforme quadro abaixo.

A prova terá o valor máximo de 10 (dez) pontos. Será eliminado o candidato que obtiver, nessa etapa, pontuação menor que 7 (sete) pontos.

CARGO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
<b>Coordenador de Educação Profissional</b> Cód.: CEP 02	Elaborar uma proposta pedagógica e/ou resolver um estudo de caso relativo à atividades com detalhes que serão fornecidos na hora da prova. <b>Tempo de Execução:</b> 1 hora de elaboração e 15 minutos para apresentação.
<b>Analista de Educação Profissional</b> Cód.: AEP 04	

6.4 Avaliação de Habilidades e Atitudes: Fase de caráter eliminatório e classificatório somente para o cargo de **Coordenador de Educação Profissional** Cód.: CEP 01

Esta etapa poderá ou não ser realizada, a critério do SENAC/ES, conforme a natureza do cargo e a necessidade de análise comportamental e de perfil. Quando aplicada, tem como objetivo identificar características de personalidade, aptidões e atitudes, visando avaliar a compatibilidade do candidato com as exigências do cargo.

A avaliação de Habilidades e atitudes poderá envolver a aplicação de testes psicológicos e/ou entrevista por competência. Nesta etapa serão atribuídos no máximo 10 pontos, com base nos seguintes critérios.

- **Habilidades Técnicas:** conhecimento na área, domínio de ferramentas e resolução de problemas técnicos.
- **Habilidades Interpessoais:** cooperação em equipe e manejo de conflitos.
- **Adaptabilidade e Flexibilidade:** abertura a mudanças, aprendizado contínuo e versatilidade.
- **Proatividade:** iniciativa própria e autonomia.
- **Inovação:** criatividade e aprimoramento de processos.

Serão eliminados os candidatos que obtiverem, nessa etapa, pontuação menor que 7 (sete) pontos.

## 7. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

7.1 Os candidatos convocados deverão comparecer ao local designado para a realização das etapas, munidos de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e documento de identificação (com foto), não havendo ressalva por quaisquer motivos, em hipótese alguma.

7.2 Ficará automaticamente eliminado e desclassificado o candidato que chegar atrasado, **com tolerância de 10 minutos** para o horário previsto ou não comparecer em qualquer uma das etapas do processo seletivo ou não apresentar o documento de identificação.

7.3 Não haverá aplicação de avaliações fora dos locais pré-estabelecidos.

7.4 Caso o candidato porte telefone celular, o aparelho deverá permanecer desligado. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

7.5 Se por qualquer tempo for constatado, por meio eletrônico, visual ou grafológico, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.6 O cronograma poderá sofrer alteração desde que previamente comunicado aos candidatos.

## 8. DOS RESULTADOS DO PROCESSO SELETIVO

8.1 O resultado final do processo seletivo será divulgado por meio de lista nominal, constando a classificação dos candidatos nos respectivos cargos.

8.2 O Resultado Final, com a classificação dos candidatos aprovados neste processo seletivo não implica obrigatoriamente em sua contratação, cabendo ao Senac-ES a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitando a ordem de classificação no processo seletivo, gerando a sua classificação mera expectativa de direito.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO E CONVOCAÇÃO

9.1 Serão considerados classificados neste processo seletivo somente os candidatos que obtiverem a nota mínima exigida em todas as etapas do Processo Seletivo.

9.2 Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente de nota, segundo a Nota Final (NF), que será calculada pela média ponderada das notas obtidas pelo candidato em cada etapa, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$NF = [PC + (PP \times 2)] : 3$$

**NF= Nota Final**      **PC= Nota da Prova de Conhecimentos (quando houver)**      **PP= Nota da Prova Prática. Será atribuído peso 2.**

9.3 Os candidatos aprovados e classificados serão convocados respeitando a ordem classificatória prevista no item 9.2 e obedecendo ao número de vagas oferecidas para o cargo, conforme o quadro de ofertas item 1.3 deste documento.

9.4 Os candidatos aprovados, conforme item 9.2 e conforme interesse do SENAC, serão informados através de contato telefônico ou via e-mail, da data e hora de comparecimento para entrega de documentos, sob pena de desistência tácita.

9.5 Os demais classificados, remanescentes deste processo e os classificados para as vagas denominadas "cadastro de reserva", comporão um cadastro, por ordem de classificação final, observando o prazo de validade do processo de seleção e os seguintes critérios:

- a) Desistência formal do(s) primeiro(s) colocado(s) ou desistência tácita.
- b) Abertura de novas vagas com o perfil e requisitos exigidos neste Processo Seletivo.

Parágrafo 1º: O Senac, após esgotado o cadastro de reserva dos aprovados neste Processo Seletivo, poderá chamar para a realização da etapa de Prova Prática, os demais candidatos classificados, conforme item 6.2, no prazo de até **24 (vinte e quatro) meses**, a contar da data de homologação do processo seletivo, em caso de surgimento de novas vagas para o mesmo cargo e perfil deste processo seletivo.

Parágrafo 2º: Os candidatos a que se refere o Parágrafo 1º deste item, serão convocados na mesma ordem de classificação, segundo os critérios do item 6.2.

## 10. DO DESEMPATE

10.1 Em caso de empate na Prova de Conhecimentos Gerais e Específicos, serão adotados sucessivamente os seguintes critérios de desempate, conforme o cargo.

- a) Maior tempo de experiência no cargo.

10.2 Em caso de empate na classificação final, terá preferência o candidato que, na ordem apresentada:

- a) Obter maior pontuação na Prova Prática;
- b) Comprovar maior tempo de experiência profissional na área solicitada;
- c) Obter maior nota na Prova de Conhecimentos.

#### **11. PRAZO DE VALIDADE**

O prazo de validade do processo de seleção, esgotar-se-á após **24 (vinte e quatro) meses**, contados a partir da data da homologação do processo seletivo, podendo os candidatos, pela ordem de classificação, serem aproveitados para provimento das vagas no mesmo cargo e município correspondente ao local de trabalho, para o qual tenha obtido classificação, conforme item 9.5.

#### **12. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

- 12.1 Haver vaga no quadro de pessoal das unidades do Senac-ES, para a qual o(a) candidato(a) tiver obtido classificação;
- 12.2 Apresentar os documentos que venham a ser solicitados, no prazo estipulado, pelo setor de Recursos Humanos.
- 12.3 Os resultados dos exames médicos são de caráter eliminatório para efeito de admissão.
- 12.4 O candidato deverá manter durante o prazo de validade do Processo Seletivo, o seu cadastro atualizado para eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível ao Senac-ES convocá-lo por falta da citada atualização.
- 12.5 No caso do candidato classificado ser convocado e não aceitar a vaga, o mesmo se obriga a formalizar a sua desistência.

#### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 13.1 Em caso de constatação de inveracidade das informações fornecidas pelo (a) candidato (a) em qualquer das fases e até mesmo após a contratação, o contrato de trabalho poderá ser rescindido por justa causa.
- 13.2 O presente Processo Seletivo, a critério da Direção Regional do Senac-ES, ouvido pela Comissão de Recrutamento e Seleção, poderá ser cancelado, adiado ou revogado, no todo ou em parte, sem que isso gere motivo para qualquer pedido de reparação ou indenização por parte dos participantes.
- 13.3 Os itens deste documento poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data de convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Termo de Retificação ao presente Processo Seletivo.
- 13.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Regional do Senac-ES.
- 13.5 Este Processo Seletivo entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Vitória – ES, 26/03/2026

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL**

PROCESSO SELETIVO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO SENAC/ES Nº.30/2026

**ANEXO I**

SÍNTESE DAS ATIVIDADES REFERENTE AO CARGO DE:

## **Coordenador de Educação Profissional**

- Assessor o Gerente de Educação Profissional nas demandas estratégicas e operacionais da Unidade Educacional;
- Coordenar e integrar as equipes atuantes nas unidades educacionais, visando a execução das rotinas pedagógicas, em consonância com as diretrizes, Modelo Pedagógico Senac, emanadas pela Administração Regional e Nacional;
- Planejar estrategicamente as ofertas educacionais, considerando as demandas do mundo do trabalho, a nível nacional e estadual, respeitando as necessidades da região onde as Unidades estão instaladas;
- Cumprir e realizar procedimentos definidos nas normas previstas nas Resoluções, Portarias e Ordens de Serviço, bem como a Legislação vigente, o Regulamento de Pessoal, o Regimento Interno da Instituição e o Regimento Escolar, emitindo pareceres em processos que envolvam situações administrativas, de pessoal e educacionais;
- Acompanhar a execução das ações educacionais, com vistas a garantir a qualidade dos serviços e o alcance das metas físicas, financeiras, cargas horárias e o alcance da capilaridade no território regional;
- Monitorar os processos administrativos/educacionais pertinentes aos desdobramentos de projetos e ações educacional;
- Monitorar os bens patrimoniais das unidades, cuidando da sua conservação e solicitando aquisição, substituição ou reparo quando necessário;
- Manter atualizados os documentos necessários para o funcionamento das unidades, bem como para realização de cursos técnicos (alvarás da Vigilância Sanitária, CBO, Licenças da Prefeitura e outros que venham a ser exigidos pelo Município);
- Coordenar as atividades de planejamento, execução e avaliação oriundas dos Programas e Projetos Educacionais do Senac, bem como todos os indicadores das unidades sob sua responsabilidade;
- Atender a demandas das auditorias internas e externas, através de documentos, relatórios em atendimento aos Regimentos Interno e Educacional do Senac-ES;
- Representar o Senac-ES em conferências, comissões, reuniões, comitês, grupos de trabalho junto a instituições similares e outras, privadas e governamentais, por designação da Gerência da Unidade Educacional;
- Contribuir no desenvolvimento de novos produtos, visando a expansão do portfólio ou atendimentos corporativos, acompanhando o desenvolvimento, precificação, elaboração das propostas, execução das ações educacionais e resultados alcançados;
- Atuar ativamente nas comissões de projetos, como membro ou como líder, se assim designado, garantindo que as responsabilidades atribuídas nestes grupos sejam atendidas em conformidade com os objetivos;
- Garantir que a gestão e atuação das Unidades esteja aderente às boas práticas de integridade, ética, inclusão, diversidade, igualdade, equidade; etaridade, ESG e outros que estejam aderentes às políticas sociais, públicas e nas melhores práticas do mercado;
- Garantir que a gestão das Unidades esteja aderente à Política de Governança, Riscos e Compliance do SenacES, à missão, visão e valores preconizados nas suas diretrizes estratégicas;
- Responder pelos bens patrimoniais das unidades operativas, reportando quaisquer anomalias, danos ou outros que impactem a atuação das Unidades;
- Assegurar a qualidade da prestação dos serviços das suas unidades, formando, desenvolvendo e mantendo elevado o padrão de desempenho das equipes;
- Responsabilizar junto a equipe educacional por atender aos requerimentos realizados por alunos e egressos do Senac, emitindo pareceres resolutivos, que definam as situações requeridas pelos alunos e egressos do Senac, assim como aprovações que estejam amparadas pelos normativos e Regimento Escolar.

## **Analista de Educação Profissional:**

- Participar na definição de instrumentos de avaliação adequados às competências previstas no Plano de Curso e respectivos indicadores.
- Propor atualização e adequação aos Planos de Curso e aos materiais didáticos.
- Elaborar e manter atualizado calendários, cronogramas e agendar recursos tecnológicos e de infraestrutura, de acordo com a necessidade.
- Recrutar, selecionar e contratar instrutores de educação profissional, em regime de prestação de serviços para atuar nos cursos, observado as regras da instituição.
- Controlar e acompanhar o cumprimento da carga horária dos instrutores prestadores de serviços e solicitar os respectivos pagamentos.

- Acompanhar a execução das ações educacionais, fazendo visitas didático-pedagógicas às salas de aula, registrando as observações em formulário próprio.
- Acompanhar e manter atualizado os registros escolares atuando junto ao aluno sempre que necessário.
- Avaliar as programações e atuação dos docentes tendo como perspectiva o alcance das competências previstas no Plano de Curso.
- Planejar, coordenar e registrar Conselhos de Classe, reuniões de planejamento de cada área, a fim de garantir a interdisciplinaridade da ação pedagógica.
- Emitir pareceres técnico-pedagógicos, fundamentando-os de acordo com o Regimento Escolar e a Legislação.
- Fazer cumprir as ações disciplinares, de acordo com o Regimento Escolar.
- Registrar e relatar ações para composição de relatórios institucionais.
- Organizar eventos, visitas técnicas, feiras, solenidades de formaturas e outras atividades alusivas as ações educacionais.
- Manter atualizados os instrumentos de controles administrativos e pedagógicos.
- Selecionar recursos instrucionais, tais como textos e vídeos, de acordo com as perspectivas de formação de competências a serem trabalhados nos diversos cursos, de forma programada, dentro das especificidades.
- Elaborar e/ou atualizar os Planos dos Cursos adequando-os às necessidades do mercado.
- Promover ações de integração dos instrutores prestadores de serviço à sistemática de ensino do Senac.
- Participar de reuniões e grupos de trabalho com a equipe técnico-pedagógica.
- Participar do processo de seleção de instrutores e de alunos, prestando suporte técnico.
- Coordenar e acompanhar a construção e aplicação do Plano de Trabalho Docente junto aos instrutores, estabelecendo mecanismos de controle e indicadores de avaliação, conforme Modelo Pedagógico Nacional.
- Organizar e participar de sessões ou grupos de estudo a fim de propor melhorias da ação pedagógica.
- Orientar, controlar, receber, preencher, analisar e encerrar o Diário de Classe.
- Elaborar e negociar projetos de captação de recursos financeiros para execução de atividades educacionais.
- Avaliar a viabilidade e logística para a execução das ações de educação profissional.
- Representar o SENAC/ES em conferências, comissões, reuniões, comitês, grupos de trabalho junto a instituições privadas e governamentais, por designação da Direção Regional da Instituição.