



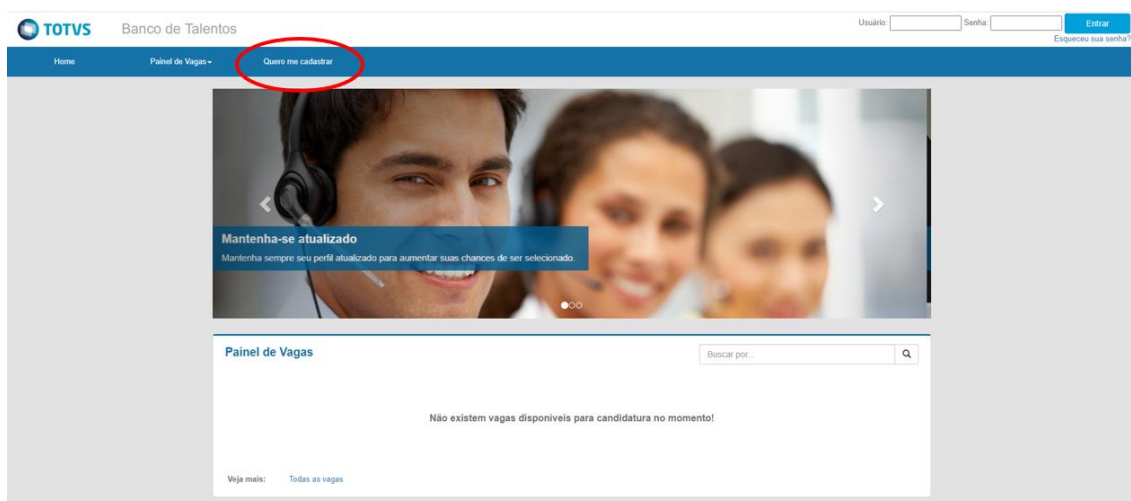
## PASSO A PASSO PARA CADASTRO DE CURRÍCULO E CANDIDATURA A VAGA

Dúvidas ou dificuldades entrar em contato através do e-mail [curriculo@es.senac.br](mailto:curriculo@es.senac.br).

Acesse o Banco de Talentos:

<https://serviconacional194818.rm.cloudtotvs.com.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu-BancoTalentos/home>

Clique em “**Quero me cadastrar**”.



Preencha todos os campos do menu “**Meu Cadastro**”.

**Atenção:** O nome de usuário pode conter caracteres diferenciados com @/-#

Após preencher de todos os campos, clique em “**Cadastrar**”.

## Meu Cadastro

Usuário\*

E-mail\*

Confirmar e-mail\*

Escolha uma senha de 6 dígitos para acessar o banco de talentos:

Senha\*

Confirmar senha\*

Dados pessoais

Nacionalidade\*

CPF\*

Nome completo\*

Data de nascimento\*

Estado\*

Cidade\*

**Cadastrar**

**Atenção sempre às mensagens de alerta:**

**Boas Vindas**

Bem-vindo ao nosso site.

Aqui você poderá cadastrar todas as suas informações curriculares, consultar vagas disponíveis e as vagas que está concorrendo.

Seguem abaixo algumas **dicas importantes**:

1. Sempre clique no botão **"Salvar"** após alterar seus dados;
2. Clique no botão **"Cancelar"** quando não quiser gravar as alterações;
3. O símbolo \* ao lado de um campo indica que o mesmo é de preenchimento obrigatório;
4. Utilize o menu principal para navegar pelas operações disponíveis no Banco de Talentos;
5. O currículo poderá ser acessado e editado através da opção Perfil, presente no menu principal;
6. Procure manter o seu currículo sempre atualizado;
7. Para maior segurança altere periodicamente a sua senha de acesso.

**Fechar**

**Atenção**

Prezado Candidato, acesse o seu Perfil e complete o cadastro do seu currículo, caso ainda não o tenha feito. Se atente aos campos obrigatórios! Um currículo completo destacará suas habilidades e auxiliará nas triagens das vagas.

Clique na aba **"Perfil"**.



Banco de Talentos

Home

**Perfil**

Painel de Vagas ▾

Questionários

Excluir Cadastro

Preencha com atenção todos os campos: Dados Pessoais\*, Formas de Contato\*, Informações adicionais, Experiência Profissional\*, Formação Acadêmica, Cursos, Idiomas, Faça uma breve apresentação sobre você e Comprovações Exigidas no Comunicado\*.

(\*) Campos obrigatórios para preenchimento

Em “**Comprovações Exigidas no Comunicado**” anexar os documentos comprobatórios solicitados na divulgação da vaga.



Data de nascimento:  
Grau de Instrução:  
Estado Civil:

Sexo:  
Nacionalidade:  
Estado Natal:  
Naturalidade:

E-mail:  
CPF:

[✎ Editar Dados Pessoais](#)

## Formas de Contato

Endereço: (não informado), S/N  
Cidade: (não informado)  
Telefone Residencial: (não informado)

Bairro: (não informado)  
Estado: (não informado)

CEP: (não informado)  
Celular: (não informado)

[✎ Editar Formas de Contato](#)

## Infs. Adicionais

Portador de deficiência: Não sou portador de deficiência

Recursos necessários para a realização do seu trabalho: (não informado)

Recursos necessários para sua acessibilidade ao local de trabalho: (não informado)

[✎ Editar Informações Adicionais](#)

## Form. Acadêmica [+ Adicionar Formação Acadêmica](#)

(Nenhum registro de formação acadêmica informado)

## Cursos [+ Adicionar Formação Adicional](#)

(Nenhum registro de formação adicional informado)

## Idiomas

Inglês

Leitura: (não informado)

Escrita: (não informado)

Conversação: (não informado)

[✎ Editar](#)

Espanhol

Leitura: (não informado)

Escrita: (não informado)

Conversação: (não informado)

[✎ Editar](#)

## Faça uma breve apresentação sobre você:

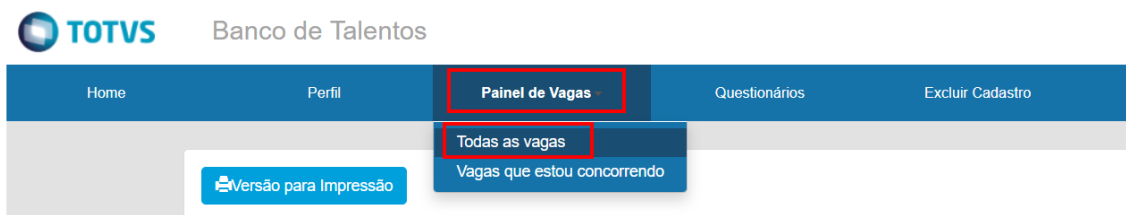
(Nenhum registro de resumo de qualificação informado)

[✎ Editar Resumo das Qualificações](#)

## Comprovações Exigidas no Comunicado [+ Adicionar Documento](#)

(Nenhum registro de documento informado)

Após preencher os dados na aba Perfil, clique na aba “**Painel de Vagas**” e selecione a opção “**Todas as Vagas**”.



Selecione a vaga de interesse e no final da tela clique em “**Pré-candidatar**”.

Nome	Obrigatório?	Submetido?	Status de Preenchimento
Padrão	Sim	+	⚠ Não preenchido
Analista de Educação Profissional	Sim	+	⚠ Não preenchido

[Voltar](#) [Pré-Candidatar](#)

Após a pré-candidatura, preencha o(s) **questionário(s)** obrigatório(s):

Nome	Obrigatório?	Submetido?	Status de Preenchimento
Padrão	Sim	+	⚠ Não preenchido
Analista de Educação Profissional	Sim	+	⚠ Não preenchido

[Voltar](#) [Pré-Candidatar](#)

Após preencher o(s) questionário(s) verifique se aparece a mensagem “**Você está concorrendo para esta vaga**”.

**Você está concorrendo para esta vaga** ✓

**Parabéns! Você concluiu sua candidatura e está concorrendo a vaga.**