

## PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO SENAC/ES Nº. 77/2026

### VAGA EXCLUSIVA PARA PESSOA RESIDENTE NO MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – DEPARTAMENTO REGIONAL DO ESPÍRITO SANTO – SENAC – ES, com sede na Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 2077, Bento Ferreira, na cidade de Vitória (ES), torna pública a realização de Processo Seletivo para provimento de vagas mediante as condições e instruções estabelecidas neste documento.

#### 1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será regido e executado pela Comissão de Recrutamento e Seleção do Senac-ES.

1.2 O SENAC é uma instituição qualificada como “Serviço Social Autônomo” sendo uma entidade de direito privado, nos termos da lei civil, sem fins lucrativos que funciona como órgão consultivo do Governo Federal em assuntos relacionados com a formação profissional de trabalhadores para os setores do comércio.

Para suprir as vagas do seu quadro de colaboradores o SENAC – ES realiza processo de Recrutamento e Seleção de acordo com a Resolução Senac 1263 de 2024 instituída pelo Departamento Nacional. Assim sendo, não se trata de concurso público. O regime de contratação é celetista (Consolidação das Leis do Trabalho – CLT), portanto não garante estabilidade aos aprovados, salvo nos casos previstos em lei.

1.3 O processo seletivo destina-se a selecionar candidatos para provimento de vaga em cargo de nível de **Ensino Médio Completo**, conforme oferta descrita no quadro a seguir:

| Cargo                     | Requisitos da Vaga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Local de Trabalho** | Carga Horária | Horário de trabalho/ CH*                 | Remuneração  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|------------------------------------------|--------------|
| Motorista<br>Cód.: MOT 01 | <p><b>Escolaridade:</b> Ensino Médio completo.</p> <p><b>Experiência profissional:</b> Mínima de 06 meses como <u>Motorista Executivo</u>.</p> <p><b>Principais atividades a serem desenvolvidas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Executar o transporte de empregados, outras pessoas e cargas definidas pela gerência, nos horários estabelecidos, conduzindo-os a destinos pré-definidos, zelando pela segurança das pessoas e/ou volumes transportados.</li><li>- Zelar pela manutenção e conservação do veículo sob sua responsabilidade.</li><li>- Realizar serviços externos de compras em caráter de urgência.</li><li>- Viajar a serviço da Instituição, na condução de veículo, para cidades do interior do Estado.</li><li>- Realizar carga e descarga, bem como a arrumação dos materiais e equipamentos a serem transportados, no veículo, recebendo e conferindo a documentação do material a ser transportado.</li></ul> <p><b>Conhecimento específico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Carteira Nacional de Habilitação – Categoria D.</li></ul> <p><b>Desejável:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Curso Especializado para Condutores de Veículos de Transporte Coletivo de Passageiros.</li></ul> | São Mateus          | 40h/sem       | <u>Segunda a Sexta</u><br>09h30 às 18h30 | R\$ 2.400,31 |

(\*) Deverá ser entregue juntamente com a documentação, o **comprovante de residência no município de São Mateus** conforme item 3.3.3.

(\*\*) É garantido ao Instrutor Horista o pagamento de remuneração correspondente a uma carga horária mínima de 20 (vinte) horas/mês. Fica excluída dessa garantia, o primeiro mês relativo à contratação do empregado.

\*Os candidatos, classificados, que declararem disponibilidade de horário na inscrição do processo seletivo, serão convocados, para as vagas do mesmo cargo, que porventura surgirem em outros horários. A não aceitação ocasionará em desistência tácita.

Os candidatos, classificados, que não declararem disponibilidade de horário na inscrição preenchida no processo seletivo, serão convocados apenas e somente para as vagas com o mesmo horário do cargo em que foram aprovados. A não aceitação ocasionará em desistência tácita.

1.4 Benefícios: Além do salário, o Senac/ES oferece Plano de Saúde coparticipativo, Plano Odontológico, Vale-Transporte (na forma da lei), Vale-Alimentação, Seguro de Vida e descontos nos cursos da programação aberta da Instituição.

1.5 As atividades referentes aos cargos ofertados serão especificadas nos **Anexo I**.

#### 2 CRONOGRAMA DO PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e comunicados referentes a este processo seletivo divulgados na internet, no site <http://www.es.senac.br>, não tendo o Senac-ES a obrigação de realizar convocação, não cabendo ao candidato alegar desconhecimento das datas, locais, resultados e demais informações contidas neste documento.

| ETAPA                                        | PERÍODO    | LOCAL                                                | RESULTADO |
|----------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|-----------|
| Divulgação do Processo de Seleção nº 77/2026 | 05/08/2026 | <a href="http://www.es.senac.br">www.es.senac.br</a> | -         |

|                               |                 |                  |                       |
|-------------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|
| Período de Inscrição          | 05 a 10/08/2026 | Online           | -                     |
| Período de Análise Curricular | 11/08/2026      | SENAC Vitória    | 11/08/2026 (após 17h) |
| Prova Prática                 | A definir       | SENAC São Mateus | A definir             |

**\* O período poderá ser prorrogado, caso haja um número de inscritos abaixo do mínimo necessário.**

### 3. INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

- 3.1 Os candidatos deverão realizar a inscrição e anexar toda a documentação necessária (item 3.3) no período estabelecido no cronograma (item 2).
- 3.2 O SENAC não será responsável por inscrições não realizadas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem o envio da **Inscrição**.
- 3.3 No ato da **Inscrição**, os interessados deverão anexar no campo “**Comprovações Exigidas no Comunicado**” os seguintes documentos:

| Requisitos da Vaga                                    | Item                                                                                                                                                                                    | Documentação*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1 <b>Comprovação da Escolaridade exigida</b>      | Cópia simples de <u>um</u> dos documentos especificados ao lado.                                                                                                                        | I) Diploma de Conclusão de Curso;<br>II) Histórico Escolar;<br>III) Declaração original emitida por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.3.2 <b>Comprovação de Conhecimentos Específicos</b> | - Carteira Nacional de Habilitação (CNH) - “Categoria D”<br><br>- Consulta Publica de Infração por Condutor (Mês Atual)                                                                 | I) <b>Cópia simples da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)</b> – Categoria D (válida).<br>II) <b>Consulta Pública de Infração por Condutor (mês atual)</b> , emitido pelo Detran/ES ou impresso no site do Detran ES (para habilitações emitidas no estado do Espírito Santo), através do link:<br><a href="https://renach2.es.gov.br/Penalidade/Publico/pub_consulta_pontuacao.aspx">https://renach2.es.gov.br/Penalidade/Publico/pub_consulta_pontuacao.aspx</a> |
|                                                       | <b>Desejável:</b><br>- Curso Especializado para Condutores de Veículos de Transporte Coletivo de Passageiros (cópia simples de <u>um</u> dos documentos especificados ao lado)          | I) Diploma de Conclusão de Curso;<br>II) Histórico Escolar;<br>III) Declaração original emitida por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.3.3 <b>Comprovação de Residência</b>                | Cópia simples.                                                                                                                                                                          | Comprovante de residência, do mês atual, do município de São Mateus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.3.4 <b>Certidão de Antecedentes Criminais**</b>     | Apresentação das <b>Certidões de Antecedentes Criminais Federal</b> , emitidas no prazo de até 5 dias úteis anteriores à data de envio da documentação de habilitação para o SENAC/ES.  | Link para expedir Certidão online:<br><a href="https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais">https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais</a>                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                       | Apresentação das <b>Certidões de Antecedentes Criminais Estadual</b> , emitidas no prazo de até 5 dias úteis anteriores à data de envio da documentação de habilitação para o SENAC/ES. | Link para expedir as Certidão online: <a href="https://www.es.gov.br/documentos/atestado-de-antecedentes-criminais">https://www.es.gov.br/documentos/atestado-de-antecedentes-criminais</a>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

\* Toda documentação que não for exigida pela vaga, será descartada e nenhum documento será devolvido, em tempo algum, para o candidato.

\*\*Visando atender a Lei nº 14.811 de 12 de janeiro de 2024, Art. 59-A que diz: “As instituições sociais públicas ou privadas que desenvolvem atividades com crianças e adolescentes e que recebem recursos público deverão exigir e manter certidões de antecedentes criminais de todos os seus colaboradores, as quais deverão ser atualizadas a cada 6 (seis) meses. Parágrafo único. **Os estabelecimentos educacionais e similares**, públicos ou privados, que desenvolvem atividades com crianças e adolescentes, independentemente de recebimento de recursos públicos, **deverão manter fichas cadastrais e certidões de antecedentes criminais atualizadas de todos os seus colaboradores.**”

- 3.4 O SENAC/ES reserva-se o direito de não aceitar no processo de recrutamento e seleção, as **Inscrições** que estejam com informações incompletas, sem a documentação que comprove os requisitos mínimos exigidos pelo cargo e/ou fora da formatação e exigência descritas neste documento.
- 3.5 O preenchimento da Inscrição e o envio da documentação implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Processo Seletivo, sob as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 3.6 As inscrições serão realizadas via internet, por intermédio de cadastro de currículo, efetivação de candidatura a vaga e anexo de documentos exigidos, de acordo com os seguintes procedimentos:
- 3.6.1 Os candidatos interessados deverão cadastrar seu currículo através do site <https://es.senac.br/trabalhe-conosco/efetivo> realizando a candidatura no cargo de interesse. Caso não ocorra a candidatura o mesmo será desconsiderado.
- 3.6.2 Para efetuar a inscrição o candidato poderá conferir o passo a passo no arquivo “**Passo a Passo para cadastro de currículos e candidatura a vaga**”, disponível no site informado no item 3.6.1.
- 3.6.3 Caso tenha dúvidas enviar e-mail para [curriculo@es.senac.br](mailto:curriculo@es.senac.br).
- 3.7 São condições obrigatórias para formalizar a inscrição no Processo Seletivo:
- Ser brasileiro ou estrangeiro legalizado;
  - Ter idade mínima de 18 anos completos na data da inscrição;
  - Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;

d) Não possuir condenação em seu nome no Sistema Nacional de Informações Criminais, com a emissão da respectiva Certidão de Antecedentes Criminais;

e) Declarar concordância com todos os termos deste documento.

3.8 É vedada a participação de ex-funcionários da instituição que:

a) Tenham sido demitidos da Instituição por justa causa,

b) Tenham sido demitidos ou solicitado desligamento da Instituição nos últimos 12 (doze) meses.

#### 4. DA CONTRATAÇÃO DE PARENTES

Observando o disposto no Regimento do Senac, em especial do Capítulo XII, artigo 46º e parágrafo único.

**Art. 46** – “Não poderão ser admitidos como funcionários do Senac parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente ou dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Senac ou do Sesc, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados, da correspondente área territorial”.

**Parágrafo Único** - A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes dos funcionários da Instituição Senac ou do Sesc.

Compreendem-se como parentes até o terceiro grau:

- Ascendentes: pais, avó(s) e bisavó(s);
- Descendentes: filho(s), neto(s) e bisneto(s);
- Colaterais: irmão(s), tios e sobrinhos;
- Afins: Cônjuge/União Estável, sogro(s), cunhado(s), avós do cônjuge, sobrinhos e bisavós do cônjuge, madrasta, padrasto e enteados.

#### 5. DA DIVULGAÇÃO

O presente processo seletivo se tornará público através dos seguintes veículos:

5.1 Site do Senac-ES <http://www.es.senac.br>;

5.2 Sites de divulgação de vagas.

5.3 As vagas deste processo seletivo poderão também ser divulgadas em outros meios alternativos tais como: Entidades de classe, Conselhos regionais, Sines locais ou regionais e outros meios de recrutamento e seleção definidos pela área de Recursos Humanos.

#### 6. DAS ETAPAS DO PROCESSO

O processo de seleção constará das seguintes etapas distintas, na ordem apresentada.

**6.1 Análise curricular:** Fase de caráter eliminatório.

Nessa fase objetiva-se verificar se o currículo do candidato inscrito atende ou não aos requisitos exigidos pela vaga, logo, serão avaliados os conteúdos informados referente a experiência profissional e escolaridade. Serão selecionados os candidatos que atenderem aos requisitos necessários para exercerem o cargo.

**6.2 Prova de Conhecimentos:** Fase de caráter eliminatória e classificatória.

O cálculo da nota na prova de conhecimentos gerais e específicos, comum às provas de todos os candidatos, será igual à soma das notas obtidas em todas as questões que a compõem, conforme quadros a seguir.

**6.2.1 Caso haja mais de 15 (quinze) inscritos por cargo, poderá ou não**, ser realizada antes da Prova Prática, uma Prova de Conhecimentos Gerais e Específicos de caráter classificatório.

| CARGO                                                                                                                                                                                                                                                           | PROVA                     | QUESTÕES        | Nº DE QUESTÕES | PONTUAÇÃO MÁXIMA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| Motorista<br>Cód.: MOT 01                                                                                                                                                                                                                                       | Conhecimentos Específicos | Área de atuação | 10             | 10               |
| <b>PONTUAÇÃO TOTAL MÁXIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                 |                | <b>10</b>        |
| A pontuação máxima será de 10 (dez) pontos, abrangendo questões de conhecimentos específicos. Serão eliminados do processo seletivo os candidatos que obtiverem nota igual a zero.<br>A duração total para realização da Prova dessa etapa será de 1 (uma) hora |                           |                 |                |                  |

6.2.2 Serão convocados para etapa seguinte (Prova Prática), **apenas os 10 (dez) candidatos classificados** em ordem decrescente de nota. O número de candidatos convocados poderá variar para mais ou para menos em caso de empate de notas.

Conforme necessidade da instituição, poderão ser convocados os demais classificados para dar sequência às etapas, dentro do período de validade do processo seletivo.

**6.3 Prova Prática:** Fase de caráter eliminatório e classificatório.

A Prova Prática objetiva verificar o conhecimento prático dos candidatos, conforme área de atuação. Nesta etapa os candidatos deverão realizar uma tarefa semelhante ao exigido pela função, conforme quadro abaixo.

A prova terá o valor máximo de 10 (dez) pontos. Será eliminado o candidato que obtiver, nessa etapa, pontuação menor que 7 (sete) pontos.

| CARGO                            | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES                                                       |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Motorista<br><b>Cód.: MOT 01</b> | Dirigir percurso, determinado na hora da prova, no tempo máximo de 20 minutos. |

## 7. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

7.1 Os candidatos convocados deverão comparecer ao local designado para a realização das etapas, munidos de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e documento de identificação (com foto), não havendo ressalva por quaisquer motivos, em hipótese alguma.

7.2 Ficará automaticamente eliminado e desclassificado o candidato que chegar atrasado, **com tolerância de 10 minutos** para o horário previsto ou não comparecer em qualquer uma das etapas do processo seletivo ou não apresentar o documento de identificação.

7.3 Não haverá aplicação de avaliações fora dos locais pré-estabelecidos.

7.4 Caso o candidato porte telefone celular, o aparelho deverá permanecer desligado. O descumprimento da presente instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

7.5 Se por qualquer tempo for constatado, por meio eletrônico, visual ou grafológico, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e será automaticamente eliminado do processo seletivo.

7.6 O cronograma poderá sofrer alteração desde que previamente comunicado aos candidatos.

## 8. DOS RESULTADOS DO PROCESSO SELETIVO

8.1 O resultado final do processo seletivo será divulgado por meio de lista nominal, constando a classificação dos candidatos nos respectivos cargos.

8.2 O Resultado Final, com a classificação dos candidatos aprovados neste processo seletivo não implica obrigatoriamente em sua contratação, cabendo ao Senac-ES a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitando a ordem de classificação no processo seletivo, gerando a sua classificação mera expectativa de direito.

## 9. DA CLASSIFICAÇÃO E CONVOCAÇÃO

9.1 Serão considerados classificados neste processo seletivo somente os candidatos que obtiverem a nota mínima exigida em todas as etapas do Processo Seletivo.

9.2 Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente da nota na Prova Prática.

9.3 Os candidatos aprovados e classificados serão convocados respeitando a ordem classificatória prevista no item 9.2 e obedecendo ao número de vagas oferecidas para o cargo, conforme o quadro de ofertas item 1.3 deste documento.

9.4 Os candidatos aprovados, conforme item 9.2 e conforme interesse do SENAC, serão informados através de contato telefônico ou via e-mail, da data e hora para entrega de documentos, sob pena de desistência tácita.

9.5 Os demais classificados, remanescentes deste processo e os classificados para as vagas denominadas “cadastro de reserva”, comporão um cadastro, por ordem de classificação final, observando o prazo de validade do processo de seleção e os seguintes critérios:

- Desistência formal do(s) primeiro(s) colocado(s) ou desistência tácita.
- Abertura de novas vagas com o perfil e requisitos exigidos neste Processo Seletivo.

Parágrafo 1º: O Senac, após esgotado o cadastro de reserva dos aprovados neste Processo Seletivo, poderá chamar para a realização da etapa de Prova Prática, os demais candidatos classificados, conforme item 6.2, no prazo de até **24 (vinte e quatro) meses**, a contar da data de homologação do processo seletivo, em caso de surgimento de novas vagas para o mesmo cargo e perfil deste processo seletivo.

Parágrafo 2º: Os candidatos a que se refere o Parágrafo 1º deste item, serão convocados na mesma ordem de classificação, segundo os critérios do item 6.2.

## 10. DO DESEMPATE

10.1 Em caso de empate na classificação final, terá preferência o candidato que, na ordem apresentada:

- Obtiver maior pontuação na Prova Prática;
- Comprovar maior tempo de experiência profissional na área solicitada;

## 11. PRAZO DE VALIDADE

O prazo de validade do processo de seleção, esgotar-se-á após **24 (vinte e quatro) meses**, contados a partir da data da homologação do processo seletivo, podendo os candidatos, pela ordem de classificação, serem aproveitados para provimento das vagas no mesmo cargo e município corresponde ao local de trabalho, para o qual tenha obtido classificação, conforme item 9.5.

## 12. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

12.1 Haver vaga no quadro de pessoal das unidades do Senac-ES, para a qual o(a) candidato(a) tiver obtido classificação;

12.2 Apresentar os documentos que venham a ser solicitados, no prazo estipulado, pelo setor de Recursos Humanos.

12.3 Os resultados dos exames médicos são de caráter eliminatório para efeito de admissão.

12.4 O candidato deverá manter durante o prazo de validade do Processo Seletivo, o seu cadastro atualizado para eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível ao Senac-ES convocá-lo por falta da citada atualização.

12.5 No caso do candidato classificado ser convocado e não aceitar a vaga, o mesmo se obriga a formalizar a sua desistência.

12.6 O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão no Senac/ES, autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente (art. 41, § 2º do Regulamento do Senac, aprovado pelo Decreto 61.836/67).

12.6.1 Na hipótese prevista no subitem 12.6, o candidato deverá, ainda, demonstrar a compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no Senac/ES e a do seu cargo, emprego ou função pública.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 Em caso de constatação de inveracidade das informações fornecidas pelo (a) candidato (a) em qualquer das fases e até mesmo após a contratação, o contrato de trabalho poderá ser rescindido por justa causa.

13.2 O presente Processo Seletivo, a critério da Direção Regional do Senac-ES, ouvido pela Comissão de Recrutamento e Seleção, poderá ser cancelado, adiado ou revogado, no todo ou em parte, sem que isso gere motivo para qualquer pedido de reparação ou indenização por parte dos participantes.

13.3 Os itens deste documento poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data de convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Termo de Retificação ao presente Processo Seletivo.

13.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Regional do Senac-ES.

13.5 Este Processo Seletivo entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Vitória – ES, 05/08/2026

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL**

**ANEXO I**

**PRINCIPAIS ATIVIDADES REFERENTE AOS CARGOS DE:**

**MOTORISTA:**

- Executar o transporte de empregados, outras pessoas e cargas definidas pela gerência, nos horários estabelecidos, conduzindo-os a destinos pré-definidos, zelando pela segurança das pessoas e/ou volumes transportados.
- Zelar pela manutenção e conservação do veículo sob sua responsabilidade.
- Zelar pela documentação do veículo sob sua responsabilidade, verificando os respectivos prazos de validade, visando manter a documentação e o cumprimento dos compromissos relativos ao veículo atualizados.
- Registrar em relatório próprio as ocorrências relativas ao veículo sob sua responsabilidade, seja de percursos e transportes realizados, como também as inerentes à manutenção, reparos e incidentes ocorridos na execução dos serviços.
- Acompanhar o veículo sob sua responsabilidade à revisão e serviços de reparos, realizando a verificação e teste dos equipamentos reparados quando do recebimento do veículo ao final dos serviços.
- Providenciar o abastecimento dos veículos mediante nota de abastecimento autorizada.
- Realizar checklist, predeterminado pela Coordenação de Serviços Auxiliares, dos veículos e informar ao superior caso exista alguma inconsistência.
- Manter registro sobre o controle da quilometragem dos veículos pelo preenchimento de formulário específico contendo data / hora e km da partida e chegada, bem como o motivo da saída e destino.
- Realizar serviços de correio, transportes de malotes, entregando e recebendo os materiais nos respectivos destinos.
- Executar serviços em banco quando necessário.
- Realizar serviços externos de compras em caráter de urgência.
- Viajar a serviço da Instituição, na condução de veículo, para cidades do interior do Estado.
- Realizar carga e descarga, bem como a arrumação dos materiais e equipamentos a serem transportados, no veículo, recebendo e conferindo a documentação do material a ser transportado.
- Executar o transporte de materiais e produtos para preparação e montagem de eventos (decorrer e finalização / noturno e diurno).
- Atender ao setor de compras, buscando mercadorias conforme amostra do comprador.
- Cuidar da boa aparência, limpeza e conservação do seu uniforme.
- Utilizar de forma controlada e responsável os produtos fornecidos para execução das atividades diárias.