

ESTÁGIO NÍVEL SUPERIOR

Cód.: Estágio - GEOS 2026

Cargo	Requisitos	Local	Carga horária	Horário de trabalho	Nº vagas	Remuneração	Tempo de Contrato
Estagiário Administrativo	Escolaridade: Cursando Ensino Superior, a partir do 2º período do curso de Administração, Pedagogia, Comunicação Social, Jornalismo, Produção Cultural, Audiovisual e áreas correlatas. Experiência profissional: Não é exigida. Principais Atividades a serem desenvolvidas: - Atendimento ao público, organização de agenda do espaço e controle de presença dos visitantes; - Apoio na organização e condução de eventos internos e externos; - Apoio na organização do espaço físico e auxílio com equipamentos tecnológicos; - Utilização do Canva para criação de apresentações e relatórios; - Criação de artes gráficas, produção de conteúdo para redes sociais, edição de vídeos para redes sociais com CapCut ou similares; - Redação de textos para redes sociais; Conhecimentos específicos: Conhecimentos básicos em comunicação visual e marketing digital.	Vitória	30h/sem	08h às 14h15 ou 15h às 21h15 Segunda a Sexta	02	R\$ 1.200,00	01 ano (Podendo ser prorrogado por mais um ano)

Benefícios: Vale Transporte e Ticket alimentação (R\$ 828,75).

- Os candidatos interessados deverão cadastrar seu currículo através do QR Code ao lado ou site do Senac, na área **Trabalhe Conosco – Estágios**, realizando a candidatura no cargo de interesse.
- Para efetuar a inscrição o candidato poderá conferir o passo a passo no arquivo “**Passo a Passo para cadastro de currículos e candidatura a vaga**”.
- Caso tenha dúvidas enviar e-mail para curriculo@es.senac.br

Comprovações Exigidas:

1. **Curriculo e comprovante de matrícula a partir do 2º período (Declaração original emitida por instituição de ensino reconhecida pelo MEC).**

Período de Inscrição: 18/09 a 24/09/2026

